|  |
| --- |
| 1. **Prosjekttittel og omfang**
 |
| ProsjekttittelSkriv inn tekst. | AvtalenummerSkriv inn tekst. |
| Samlet kostnadsramme (NOK)Skriv inn tekst. | Prosjektets varighet (mm åååå- mm åååå)Skriv inn tekst. | RapporteringsperiodeSkriv inn tekst. |
| År 1 (åååå, NOK)Skriv inn tekst. | År 2 (åååå, NOK)Skriv inn tekst. | År 3 (åååå, NOK)Skriv inn tekst. |

|  |
| --- |
| 1. **Om tilskuddsmottaker** Kontaktinformasjon.
 |
| NavnSkriv inn tekst. | E-postSkriv inn tekst. |
| AdresseSkriv inn tekst. | Postnr., poststed, landSkriv inn tekst. | TelefonSkriv inn tekst. |
| KontaktpersonSkriv inn tekst. | E-postSkriv inn tekst. | Fasttelefon/mobilSkriv inn tekst. |
| * 1. **Eventuelle endringer i kontaktinfo/bankopplysninger** Dersom søkers bankopplysninger er endret, må bankopplysningene dokumenteres med organisasjonens brevpapir, kontoutskrift eller annen skriftlig bekreftelse fra banken før en eventuell utbetaling kan finne sted.
 |
| Skriv inn tekst. |

|  |
| --- |
| 1. **Om samarbeidspartner – eventuelle endringer** (hvis flere samarbeidspartnere, bruk vedlegg).
 |
| NavnSkriv inn tekst. | LandSkriv inn tekst. |
| KontaktpersonSkriv inn tekst. | E-postSkriv inn tekst. | TelefonSkriv inn tekst. |
| * 1. **Eventuelle endringer i samarbeidspartners kontaktinfo**
 |
| Skriv inn tekst. |
| * 1. **Eventuelle nye samarbeidspartnere og deres kompetanse i prosjektet**
 |
| Skriv inn tekst. |

|  |
| --- |
| 1. **Tilskuddsmottakers erfaring med samarbeidspartner** Beskriv kort erfaringen fra samarbeidet, den faktiske rollefordelingen mellom tilskuddsmottaker og samarbeidspartner, samt hva de to partene tilførte tiltaket.
 |
| Skriv inn tekst. |

|  |
| --- |
| 1. **Gjennomføring av prosjektet – erfaring og resultater.** Kort oppsummering av prosjektets og hovederfaringene fra gjennomføringen. Gjør en kort analyse av prosjektets resultatoppnåelse, med henvisning til målhierarkiet.
 |
| Skriv inn tekst. |
| * 1. **Eventuelle avvik** Gi en kort redegjørelse for eventuelle avvik eller endringer i forhold til godkjent søknad, og hvilke konsekvenser disse har hatt for prosjektets resultatoppnåelse.
 |
| Skriv inn tekst. |

|  |
| --- |
| 1. **Prosjektets målhierarki med resultatoppnåelse**Oppgi prosjektets resultatoppnåelse, med utgangspunkt i søknadens målhierarki. Det skal rapporteres på prosjektets leverte produkter og tjenester, samt prosjektets effekt for målgruppen (outcome). Prosjektets effekt på samfunnsnivå (impact) skal sannsynliggjøres så langt det lar seg gjøre. Prosjektets målhierarki med resultatoppnåelse kan ev. settes opp i eget vedlegg til rapporten.
 |
| **Forventede resultater/tjenester/produkter** (outputs) | **Resultatindikatorer og verdier** (dersom relevant) | **Kommentarer** |
| Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. |
| **Prosjektets mål** (purpose/intended outcome) | **Resultatindikatorer og verdier** | **Kommentarer** |
| Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. |
| **Utviklingsmål/samfunnseffekt** (goal/intended impact) | **Kommentarer** |
| Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. |
| * 1. **Prosjektets gjennomføringsplan med status**.Oppgi faktiske start- og sluttdato for resultater/aktiviteter, med utgangspunkt i godkjent gjennomføringsplan. Eventuelle avvik fra opprinnelig plan skal synliggjøres og forklares kort i kommentarfeltet. (For tidligere rapporteringsperioder, som er dekket i framdriftsrapporter, er det tilstrekkelig å vise outputs i planen). Gjennomføringsplan med status kan ev. settes opp i eget vedlegg.
 |
| **Nr** | **RESULTATER** (outputs) **AKTIVITETER** | **Ansvarlig** | **Planlagt start** | **Varighet** | **Faktisk start** | **Faktisk slutt** | **Kommentarer** |
| Nr | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. |
| Nr | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. |
| Nr | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. |
| Nr | Skriv inn tekst.  | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. |
| Nr | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. |
| **6.2. Kort oppsummering av prosjektet med vekt på måloppnåelse** Teksten kan bli publisert på DSAs nettsider så benytt klart språk for allmennheten. Maks 150 ord.  |
|  Skriv inn tekst. |

|  |
| --- |
| 1. **Prosjektets bærekraft** Vil prosjektets resultater kunne opprettholdes, eventuelt styrkes senere? Beskriv eventuell videreføring av prosjektet.
 |
| Skrive inn tekst. |
| * 1. **Risikohåndtering** Redegjør for risikoer som ble identifisert før og under gjennomføringen av prosjektet, inkludert risiko for økonomiske misligheter, og hvordan disse ble håndtert.
 |
| Skriv inn tekst. |
| * 1. **Miljø, klima og likestilling** Gi en kort redegjørelse for prosjektets innvirkning på miljø, klima og likestilling. Hvordan ble kjønns- og likestillingsperspektivet ivaretatt i prosjektet. Hvordan ble likestilling i rekruttering og opplæring sikret?
 |
| Skriv inn tekst. |

|  |
| --- |
| 1. **Økonomioversikt** Økonomirapport skal spesifiseres i eget vedlegg. Økonomirapporten skal bestå av et detaljert prosjektregnskap og tilhørende forklaringer, og settes opp med samme struktur og poster som i godkjent spesifisert budsjett. Økonomirapporten skal bekreftes av økonomiansvarlig hos tilskuddsmottaker.
 |
| **Angi valuta:** | **(1)**Godkjent samlet budsjett for prosjektet | **(2)**Samlet forbruk for prosjektet totalt | **(3)**Avvik(2) – (1) | **(3) i %**Forbruk (2) i prosent av (1) |
| Skriv inn tekst. | Skriv inn årstall. | Skriv inn dato. |  |  |
| **Prosjektkostnader – tilskuddsmottaker**Kostnader knyttet til gjennomføring av prosjektet. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. |
| **Prosjektkostnader – samarbeidspartner**Kostnader knyttet til gjennomføring av prosjektet. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. |
| **Totale kostnader**  | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. |
| **- Egenandel fratrekkes** (angi beløp med minustegn for egenandel). | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. |
| **- Andre finansieringsmidler fratrekkes** (angi hvilke). | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. |
| Skriv inn tekst. |
| Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. |
| Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. |
| **= Tilskudd fra DSA** | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. |

|  |
| --- |
| **Endelig status for tildelinger fra andre finansieringskilder** |
| Skriv inn tekst. |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Bevilget beløp i henhold til tilskuddsbrev, NOK**
 | Skriv inn tekst. |
| * 1. **Utbetalt fra DSA, NOK**
 | Skriv inn tekst. |
| * 1. **Ubrukte midler i henhold til avvik, NOK**
 | Skriv inn tekst. |
| Ev. kommentarerSkriv inn tekst. |
| * 1. **Utbetalingsanmodning for eventuell siste utbetaling, NOK**
 | Skriv inn tekst. |
| Ev. kommentarerSkriv inn tekst. |
| * 1. **Eventuell retur av midler, NOK**
 | Skriv inn tekst. |

|  |
| --- |
| 1. **Tilleggsopplysninger** Eventuelle andre opplysninger som anses relevante for sluttrapporten.
 |
| Skriv inn tekst. |

|  |
| --- |
| 1. **Vedlegg** Nummerer vedleggene nedenfor hvis vedlagt. Eventuelle andre vedlegg føres også opp.
 |
| **Nummer** | **Vedlegg** |
| Nr | **Økonomirapport (obligatorisk)** skal bestå av prosjektregnskap og tilhørende forklaringer sammenstilt mot godkjent budsjett. |
| Nr | Ytterligere samarbeidspartnere (ved endringer) |
| Nr | Protokoll for anskaffelser eller avhendinger foretatt i rapporteringsperioden (dersom aktuelt) |
| Nr | Målhierarki med resultatoppnåelse |
| Nr | Gjennomføringsplan med status |
| Nr | Skriv inn tekst. |
| Nr | Skriv inn tekst. |
| Nr | Skriv inn tekst. |

|  |
| --- |
| 1. **Dato og bekreftelse** Jeg har fullmakt til å inngå rettslig bindende avtaler på vegne av søker, og bekrefter etter beste skjønn og overbevisning at opplysningene gitt i denne rapporten er korrekte.
 |
| Sted og datoSkriv inn tekst. | Navn og underskriftSkriv inn tekst. |