|  |
| --- |
| 1. **Prosjekttittel og omfang**
 |
| Prosjekttittel      | Avtalenummer      |
| Samla kostnadsramme (NOK)      | Prosjektet si varigheit (mm åååå–mm åååå)      | Rapporteringsperiode      |
| År 1 (åååå, NOK)      | År 2 (åååå, NOK)      | År 3 (åååå, NOK)      |

|  |
| --- |
| 1. **Om tilskotsmottakar** Kontaktinformasjon
 |
| Namn      | E-post      |
| Adresse      | Postnr., poststad, land      | Telefon      |
| Kontaktperson      | E-post      | Fasttelefon/mobil      |
| * 1. **Eventuelle endringar i kontaktinfo/bankopplysningar** Dersom søkjar sine bankopplysningar er endra, må bankopplysningane dokumenterast med organisasjonen sitt brevpapir, kontoutskrift eller anna skriftleg stadfesting frå banken før ei eventuell utbetaling kan skje.
 |
|       |

|  |
| --- |
| 1. **Om samarbeidspartnar – eventuelle endringar** (Dersom det er fleire samarbeidspartnarar, bruk vedlegg.)
 |
| Namn      | Land      |
| Kontaktperson      | E-post      | Telefon      |
| * 1. **Eventuelle endringar i samarbeidspartnar sin kontaktinfo**
 |
|       |
| * 1. **Eventuelle nye samarbeidspartnarar og deira kompetanse i prosjektet**
 |
|       |

|  |
| --- |
| 1. **Tilskotsmottakar si erfaring med samarbeidspartnar.** Beskriv kort erfaringa frå samarbeidet, den faktiske rollefordelinga mellom tilskotsmottakar og samarbeidspartnar, og i tillegg kva dei to partane tilførte tiltaket.
 |
|       |

|  |
| --- |
| 1. **Gjennomføring av prosjektet – erfaring og resultat.** Kort oppsummering av prosjektet og hovuderfaringane frå gjennomføringa. Gjer ein kort analyse av prosjektet si resultatoppnåing ved å vise til målhierarkiet.
 |
|       |
| * 1. **Eventuelle avvik** Gje ei kort framstilling av eventuelle avvik eller endringar i forhold til godkjent søknad, og kva for konsekvensar desse har hatt for prosjektet si resultatoppnåing.
 |
|       |

|  |
| --- |
| 1. **Prosjektet sitt målhierarki med resultatoppnåing** Opplys om prosjektet si resultatoppnåing, med utgangspunkt i søknaden sitt målhierarki. Det skal rapporterast på prosjektet sine leverte produkt og tenester, i tillegg til prosjektet sin effekt for målgruppa (”outcome”). Prosjektet sin effekt på samfunnsnivå (”impact”) skal gjerast sannsynleg så langt det er mogleg. Prosjektet sitt målhierarki med resultatoppnåing kan ev. setjast opp i eige vedlegg til rapporten.
 |
| **Forventa resultat/tenester/produkt** (”outputs”) | **Resultatindikatorar og verdiar** (dersom relevant) | **Kommentarar** |
|       |       |       |
| **Mål for prosjektet** (”purpose/intended outcome”) | **Resultatindikatorar og verdiar** | **Kommentarar** |
|       |       |       |
| **Utviklingsmål/samfunnseffekt** (”goal/intended impact”) | **Kommentarar** |
|       |       |
| * 1. **Prosjektet sin gjennomføringsplan med status**Opplys om faktiske start- og sluttdatoar for resultat/aktivitetar, med utgangspunkt i godkjent gjennomføringsplan. Eventuelle avvik frå opphavleg plan skal gjerast sannsynleg og forklarast kort i kommentarfeltet. (For tidlegare rapporteringsperiodar, som er dekte i framdriftsrapportar, er det tilstrekkeleg å vise outputs i planen). Gjennomføringsplan med status kan ev. setjast opp i eige vedlegg.
 |
| **Nr.** | **RESULTAT** (outputs) **AKTIVITETAR** | **Ansvarleg** | **Planlagt start** | **Varigheit** | **Faktisk start** | **Faktisk slutt** | **Kommentarar** |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |

|  |
| --- |
| **6.2 Kort oppsummering av prosjektet med vekt på måloppnåelse** Teksten kan bli publisert på DSAs nettsider så benytt klart sprk for allmennheten. Maks 150 ord |
|       |
| 1. **Prosjektet si berekraft** Vil prosjektet sine resultat kunne haldast ved like, eventuelt styrkast seinare? Beskriv eventuell vidareføring av prosjektet.
 |
|       |
| * 1. **Risikohandtering** Gjer greie for risikoar som blei identifiserte før og under gjennomføringa av prosjektet, inkludert risiko for økonomisk misleghald, og korleis desse ble handtert.
 |
|       |
| * 1. **Miljø, klima og likestilling** Gjer kort greie for prosjektet sin innverknad på miljø, klima og likestilling. Korleis blei kjønns- og likestillingsperspektivet tatt hand om i prosjektet? Korleis blei likestilling i rekruttering og opplæring sikra?
 |
|       |

|  |
| --- |
| 1. **Økonomioversikt.** Økonomirapport skal spesifiserast i eige vedlegg. Økonomirapporten skal bestå av ein detaljert prosjektrekneskap og tilhøyrande forklaringar, og setjast opp med same struktur og postar som i godkjent spesifisert budsjett. Økonomirapporten skal stadfestast av økonomiansvarleg hos tilskotsmottakar.
 |
| **Angi valuta:** | **(1)**Godkjent samla budsjett for prosjektet | **(2)**Samla forbruk for prosjektet totalt | **(3)**Avvik(2) – (1) | **(3) i %**Forbruk (2) i prosent av (1) |
|  | (åååå-åååå) | (angi dato) |  |  |
| **Prosjektkostnader – tilskotsmottakar**Kostnader knytte til gjennomføring av prosjektet |       |       |       |       |
| **Prosjektkostnader – samarbeidspartnar**Kostnader knytte til gjennomføring av prosjektet |       |       |       |       |
| **Totale kostnader**  |       |       |       |       |
| **- Eigendel som skal trekkjast frå** (angi beløp med minusteikn for eigendel) |       |       |       |       |
| **- Andre finansieringsmiddel som skal trekkjast frå** (angi kva for) |       |       |       |       |
|       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
| **= Tilskot frå DSA** |       |       |       |       |

|  |
| --- |
| **Endeleg status for tildelingar frå andre finansieringskjelder** |
|       |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Tildelt beløp i samsvar med tilskotsbrev, NOK**
 |  |
| * 1. **Utbetalt frå DSA, NOK**
 |  |
| * 1. **Ubrukte middel i samsvar med avvik, NOK**
 |       |
| Ev. kommentarar      |
| * 1. **Utbetalingsførespurnad for eventuell siste utbetaling, NOK**
 |  |
| Ev. kommentarar      |
| * 1. **Eventuell retur av middel, NOK**
 |       |

|  |
| --- |
| 1. **Tilleggsopplysningar** eventuelle andre opplysningar som blir sett på som relevante for sluttrapporten
 |
|       |

|  |
| --- |
| 1. **Vedlegg** Nummerer vedlegga nedanfor dersom vedlagt. Eventuelle andre vedlegg skal også førast opp.
 |
| **Nummer** | **Vedlegg** |
|       | **Økonomirapport (obligatorisk)** skal bestå av prosjektrekneskap og tilhøyrande forklaringar samanstilt mot godkjent budsjett. |
|       | Andre samarbeidspartnarar (ved endringar) |
|       | Protokoll for anskaffingar eller avhendingar som er gjort i rapporteringsperioden (dersom aktuelt) |
|       | Målhierarki med resultatoppnåing |
|       | Gjennomføringsplan med status |
|       |       |
|       |       |
|       |       |

|  |
| --- |
| 1. **Dato og stadfesting** Eg har fullmakt til å inngå rettsleg bindande avtaler på vegne av søkjar, og stadfestar etter beste skjøn og oppfatning at opplysningane som er gitt i denne rapporten, er korrekte.
 |
| Stad og dato      | Namn og underskrift      |