|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Angi rapporttype**   Fremdriftsrapport/årsrapport |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Prosjekttittel og omfang** | | | |
| Prosjekttittel  Skriv inn tekst. | | | Avtalenummer  Skriv inn tekst. |
| Samlet kostnadsramme (NOK)  Skriv inn tekst. | Tiltakets varighet (mm åååå- mm åååå)  Skriv inn tekst. | Rapporteringsperiode  Skriv inn tekst. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Om tilskuddsmottaker** Kontaktinformasjon. | | |
| Navn  Skriv inn tekst. | | E-post  Skriv inn tekst. |
| Kontaktperson  Skriv inn tekst. | E-post  Skriv inn tekst. | Fasttelefon/mobil  Skriv inn tekst. |
| * 1. **Eventuelle endringer i kontaktinfo/bankopplysninger** Dersom søkers bankopplysninger er endret, må bankopplysningene dokumenteres med organisasjonens brevpapir, kontoutskrift eller annen skriftlig bekreftelse fra banken før en eventuell utbetaling kan finne sted. | | |
| Skriv inn tekst. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Om samarbeidspartner** (hvis flere samarbeidspartnere, bruk vedlegg). | | |
| Navn  Skriv inn tekst. | | Land  Skriv inn tekst. |
| Kontaktperson  Skriv inn tekst. | E-post  Skriv inn tekst. | Telefon  Skriv inn tekst. |
| * 1. **Eventuelle endringer i samarbeidspartners kontaktinfo** | | |
| Skriv inn tekst. | | |
| * 1. **Eventuelle nye samarbeidspartnere og deres kompetanse** til å bidra til prosjektet. | | |
| Skriv inn tekst. | | |

|  |
| --- |
| 1. **Tilskuddsmottakers erfaring med samarbeidspartner** Beskriv kort erfaringen fra samarbeidet, den faktiske rollefordelingen mellom tilskuddsmottaker og samarbeidspartner, samt hva de to partene tilfører tiltaket. |
| Skriv inn tekst. |

|  |
| --- |
| 1. **Gjennomføring av prosjektet** Gi en kort beskrivelse av gjennomføringen av prosjektet så langt. |
| Skriv inn tekst. |
| * 1. **Eventuelle avvik** Gi en kort beskrivelse av eventuelle avvik mellom søknaden og gjennomføringen av prosjektet. Hvilke konsekvenser vil avvikene ha for resultatoppnåelsen? Hva gjøres for å innhente eventuelle forsinkelser eller håndtere andre avvik? |
| Skriv inn tekst. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Prosjektets målhierarki med framdrift og foreløpig resultatoppnåelse**  Med utgangspunkt i søknadens målhierarki, oppgi prosjektets foreløpige resultatoppnåelse. Det skal rapporteres på prosjektets leverte produkter og tjenester, og om mulig på prosjektets (foreløpige) effekt for målgruppen (outcome). Prosjektets målhierarki med foreløpig resultatoppnåelse kan ev. settes opp i eget vedlegg til rapporten. | | | | | | | | | |
| **Forventede resultater/tjenester/produkter** (outputs) | | | **Resultatindikatorer og verdier** (dersom relevant) | | | | | **Kommentarer** | |
| Skriv inn tekst. | | | Skriv inn tekst. | | | | | Skriv inn tekst. | |
| **Prosjektets mål** (purpose/intended outcome) | | | **Resultatindikatorer og verdier** | | | | | **Kommentarer** | |
| Skriv inn tekst. | | | Skriv inn tekst. | | | | | Skriv inn tekst. | |
| **Utviklingsmål/samfunnseffekt** (goal/intended impact) | | | **Kommentarer** | | | | | | |
| Skriv inn tekst. | | | Skriv inn tekst. | | | | | | |
| * 1. **Prosjektets gjennomføringsplan med status** Oppgi faktiske start- og sluttidspunkt for leverte produkter og tjenester og ev. gjennomførte aktiviteter, samt forventet start- og sluttidspunkt dersom det er avvik fra opprinnelig plan. Eventuelle avvik fra opprinnelig plan skal synliggjøres og forklares kort i kommentarfeltet. (For tidligere rapporteringsperioder er det tilstrekkelig å vise outputs i planen.) Gjennomføringsplan med status kan ev. settes opp i eget vedlegg. | | | | | | | | | |
| **Nr** | **RESULTATER** (outputs)  **AKTIVITETER** | **Ansvarlig** | | **Planlagt start** | **Varighet** | **Faktisk start** | **Faktisk slutt** | | **Kommentarer** |
| Nr | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | | Skriv inn mm.åååå | Skriv inn tekst. | Skriv inn mm.åååå | Skriv inn mm.åååå | | Skriv inn tekst. |
| Nr | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | | Skriv inn mm.åååå | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn mm.åååå | | Skriv inn tekst. |
| Nr | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | | Skriv inn mm.åååå | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn mm.åååå | | Skriv inn tekst. |
| Nr | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | | Skriv inn mm.åååå | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn mm.åååå | | Skriv inn tekst. |
| Nr | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | | Skriv inn mm.åååå | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn mm.åååå | | Skriv inn tekst. |

|  |
| --- |
| 1. **Håndtering av identifisert risiko** Gi en kort redegjørelse for håndtering av identifisert risiko, inkludert økonomiske misligheter så langt i prosjektet. Beskriv eventuelle nye risikofaktorer som er identifisert, og hvordan disse vil bli håndtert i neste periode. |
| Skriv inn tekst. |
| * 1. **Miljø, klima og likestilling** Gi en kort redegjørelse for prosjektets innvirkning på miljø, klima og likestilling så langt. |
| Skriv inn tekst. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Økonomioversikt.** Økonomirapport skal spesifiseres i eget vedlegg. Økonomirapporten skal bestå av et detaljert prosjektregnskap og tilhørende forklaringer, og settes opp med samme struktur og poster som i godkjent spesifisert budsjett. Eventuelle økonomiske avvik skal også fremgå av rapporten. Økonomirapporten skal bekreftes av økonomiansvarlig hos tilskuddsmottaker. | | | | | | |
| **Angi valuta:** | **1**  Godkjent samlet budsjett for prosjektet | **2**  Samlet forbruk for prosjektet hittil | **3**  Godkjent budsjett for perioden | **4**  Forbruk i perioden | **5**  Avvik i perioden  (Jf. endringer i 6.1) | **6**  Budsjett for neste periode |
| Klikk her for å skrive inn tekst. | Skriv inn åååå-åååå. | Skriv inn dato. | Skriv inn årstall. | Angi periode | Skriv inn tekst. |
| Prosjektkostnader – tilskuddsmottaker Kostnader knyttet til gjennomføring av prosjektet | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skrive inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. |
| Prosjektkostnader – samarbeidspartner Kostnader knyttet til gjennomføring av prosjektet | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. |
| **Totale kostnader** | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. |
| - Egenandel fratrekkes (angi beløp for egenandel) | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. |
| - Andre finansieringsmidler fratrekkes (angi hvilke) | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. |
| Skriv inn tekst. |
| Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. |
| Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. |
| **= Tilskudd fra DSA** | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. | Skriv inn tekst. |
| **Status for søknad/tildeling fra andre finansieringskilder** | | | | | | |
| Skriv inn tekst. | | | | | | |

|  |
| --- |
| 1. **Tilleggsopplysninger** Eventuelle andre opplysninger som anses relevante for rapporten. |
| Skriv inn tekst. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Vedlegg** Nummerer vedleggene nedenfor hvis vedlagt. Eventuelle andre vedlegg føres også opp. | |
| **Nummer** | **Vedlegg** |
| Nr | **Spesifisert budsjett (obligatorisk)** |
| Nr | Ytterligere samarbeidspartnere |
| Nr | Gjennomføringsplan |
| Nr | Målhierarki |
| Nr | Dokumentasjon av bankopplysninger |
| Nr | Skriv inn tekst. |
| Nr | Skriv inn tekst. |
| Nr | Skriv inn tekst. |
| Nr | Skriv inn tekst. |
| Nr | Skriv inn tekst. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Dato og bekreftelse** Jeg har fullmakt til å inngå rettslig bindende avtaler på vegne av søker, og bekrefter etter beste skjønn og overbevisning at opplysningene gitt i denne rapporten er korrekte. | |
| Sted og dato  Skriv inn tekst. | Navn og underskrift  Skriv inn tekst. |