

Dokument-ID: 114228  
 Versjon: 4  
 Status: Godkjent

Dokumentansvarlig:

 Godkjent av  
 Sølvi Andersen

 Godkjent fra:  
 24.08.2022

<b>Organisasjonstilhørighet og stillingstittel</b>	
<b>Klinikk:</b>	Klinikk for radiologi og nukleærmedisin
<b>Avdeling:</b>	Avdeling for fysikk og bildeanalyse
<b>Seksjon / enhet:</b>	
<b>Rapporterer til:</b>	Avdelingsleder for fysikk og bildeanalyse. I saker som faller inn under funksjonen som strålevernkoordinator for OUS, rapporteres det både i linjen, til HMS-leder og fagansvarlig direktør. I utarbeidelse av brev, prosedyrer og interne notater skal nærmeste leder samt leder for aktuell faginstans rådføres før disse publiseres eller sendes.
<b>Stillingskode - stillingstittel:</b>	Sentral strålevernkoordinator
<b>Stillingsbetegnelse:</b>	
<b>Hovedoppgaver og ansvarsområder</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strålevernkoordinator har totalansvar for strålevernskoordinering innenfor OUS. Det overordnede ansvaret for strålevern i OUS ligger hos direktør for stab pasientsikkerhet, kvalitet og samhandling. Stillingsinnehaver har ansvar for samordning og koordinering av de til enhver tid løpende strålevernopp-gaver som pålegges og/eller naturlig kan knyttes til vedkommendes ansvarsområde. Stillingens ansvarsområde kan justeres/endres dersom organisasjonsutvikling skulle gjøre det nødvendig.</li> <li>• Bidra til at virksomhetens strålevern fungerer ihht til enhver tid gjeldende regelverk, samt ivareta strålesikkerheten for arbeidstagere og eventuelt 3. person.</li> <li>• Bidra til at sentrale prosedyrer er oppdaterte ihht gjeldende regelverk, og, så langt det er praktisk mulig, utarbeidet slik at de dekker hele OUS. Dette arbeidet skal alltid utføres i samarbeid med Avdeling for fysikk og bildeanalyse.</li> <li>• Være sykehusets kontaktperson overfor Direktoratet for strålevern og atomsikkerhet (DSA).</li> <li>• Søke om godkjenning for bruk av radioaktivitet og strålegivende utstyr i samarbeid med respektive klinikkledere.</li> <li>• Ha oversikt over hvilke enheter i sykehuset som må forholde seg til strålevernlovgivningen.</li> <li>• Sørge for innmelding til DSA ved nyinstallasjoner og avhending av strålegivende utstyr og andre strålekilder (Elektronisk melderegister).</li> <li>• Rapportere utslipp og bruk av radioaktivitet til DSA.</li> <li>• Der det er påkrevd, rapportere ulykker, uhell og unormale hendelser knyttet til strålebruk til DSA.</li> <li>• Bistå med å etablere rutiner for opplæring i generelt strålevern.</li> <li>• Oppfølging av persondosimetritjenesten ved OUS, samt bistå i oppfølging av personell med høye stråledoser.</li> <li>• Ha oversikt over planlagte og gjennomførte revisjoner eller annen tilsynsaktivitet i alle enheter, for å sikre etterlevelse av lovverk, forskrift og sykehusets rutiner.</li> </ul>	
<b>Kvalifikasjons- og kompetansekrav - minimumskrav (må ha)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• MSc i fysikk (strålingsfysikk, medisinsk fysikk eller innenfor andre relevante fagfelt). Lang erfaring og annen relevant kompetanse kan kompensere for manglende formell kompetanse.</li> <li>• Gode evner til multidisiplinært samarbeid og nettverksbygging.</li> <li>• Gode evner til faglig presentasjoner og undervisning.</li> </ul>	
<b>Kvalifikasjons- og kompetansekrav - ønskelig (bør ha)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relevant arbeidserfaring innenfor fagområdet diagnostisk fysikk, forskningserfaring og gode forelesningsegenskaper.</li> </ul>	

**Andre eHåndboksdokumenter**

[Organisering og målsetting for strålevernsarbeidet ved OUS](#)

Vær oppmerksom på at dokumentet kan være endret etter utskrift.

Stillingsbeskrivelse Stillingsbeskrivelse strålevernkoordinator	Utskriftsdato: 07.11.2022
Dokumentansvarlig: Godkjent av: Sølvi Andersen	Dokument-Id: 114228 - Versjon: 4
	Side 1 av 1