

Dokument-ID: 139342
Versjon: 1
Status: Godkjent

Dokumentansvarlig:
Liv Janet Bache
Utarbeidet av:
Liv Janet Bache

Godkjent av:
Liv Janet Bache

Godkjent fra:
29.10.2020

1. Hensikt og omfang

Sikre at radioaktivt avfall håndteres og kastes på en forsvarlig måte.

2. Ansvar

Den enkelte avdeling har ansvar for å merke emballasjen med type isotop, spesifikk aktivitet, dato, avdelingsnavn og dato.

Transport har ansvar for å disburere avfallet til riktig kontainer etter 4 mnd liggetid.

3. Fremgangsmåte

Radioaktivt avfall som ikke er riktig merket vil ikke bli tatt med ut fra avdeling.

Radioaktivt avfall bringes til rom [REDACTED] på dette rommet skal det kun lagres radioaktivt avfall. Eskene plasseres fra venstre når man kommer inn i rommet.

Alt radiaktivt avfall som er aktuelle i dag skal oppbevares på rom [REDACTED] i minimum 4 mnd før det kastes. Transport må da etter 4 mnd rive av tape/etikett for radioaktivt avfall, og deretter kaste avfallet i kontainer for risikoavfall. Da lageret er veldig lite må oppholdstid begrenses, og ikke ligge lenger enn 4 mnd

Andre eHåndboksdokumenter

 [Håndtering av radioaktivt avfall](#)