



Fylkesmannen i Vestfold og Telemark

Tillatelse til virksomhet etter forurensningsloven for

Bjorstaddalen avfallsanlegg AS

Tillatelsen er gitt i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6, § 11 jf. § 16 og endret i medhold av § 18. Tillatelsen med senere endringer er gitt på grunnlag av opplysninger fremkommet i søknad og under saksbehandlingen. Vilårene framgår i dette dokumentet.

Dette tillatelsesdokumentet er ajourført per 20.04.2020 og erstatter tidligere tillatelsesdokumenter.

Hvis bedriften ønsker å foreta endringer i driftsforhold som kan ha betydning for forurensningen fra virksomheten og som ikke er i samsvar med det som ble lagt til grunn da tillatelsen ble gitt eller sist endret, må bedriften i god tid på forhånd søke om endring av tillatelsen. Bedriften bør først kontakte forurensningsmyndigheten for å avklare behovet for slik endring.

Dersom hele eller vesentlige deler av tillatelsen ikke er tatt i bruk innen 4 år etter at tillatelsen er trådt i kraft, skal bedriften sende en redegjørelse for virksomhetens omfang slik at Fylkesmannen kan vurdere eventuelle endringer i tillatelsen.

Bedriftsdata

Bedrift	Bjorstaddalen avfallsanlegg AS
Beliggenhet/gateadresse	Kilebygdvegen 104, 3739 Skien
Postadresse	Kilebygdvegen 104, 3739 Skien
Kommune og fylke	Skien, Telemark
Org. nummer (bedrift)	814 257 622
Lokalisering av anlegg	UTM sone 32, øst: 526565, nord: 6555149
NACE-kode og bransje	38.210 - Behandling og disponering av ikke-farlig avfall

Fylkesmannens referanser

Tillatelsesnummer	Anleggsnummer	Saksnummer
2009.0272.T	3807.0113.01	2017/3967 (FMTE) og 2018/306

Tillatelse gitt: 22.05.1990	Tillatelse sist revidert i medhold av fl § 18 tredje ledd:	Tillatelse sist endret: 20.04.2020
Ingvar Oland Fagsjef		Anne-Lene Lundsett Senioringeniør

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur

Endringslogg

E-postadresse:
fmvtpost@fylkesmannen.no
Sikker melding:
www.fylkesmannen.no/melding

Postadresse:
Postboks 2076
3103 Tønsberg

Besøksadresse:
Anton Jenssensgate 4,
Statens Park, bygg I

Telefon: 33 37 10 00
www.fylkesmannen.no/vt
Org.nr. 974 762 501



Endringsnr	Endringer av	Punkt	Beskrivelse	Saksnummer
1	22.12.2000		Større endring av tillatelsen pga. endring av lovverk	2000/3046 (FMTE)
2	27.05.2009		Større endring av tillatelsen pga. endring av lovverk	2003/3618 (FMTE)
3	03.11.2014			2014/4181 (FMTE)
4	27.03.2015			2014/4181 (FMTE)
5	19.09.2019	4.4.3	Endring i vilkår om håndtering av trevirke	2018/306 (FMVT)
6	20.04.2020		Div endring av tillatelsen pga. endring av lovverk og omsøkte endringer. Endring i nummerering av kapitler	2018/306 (FMVT)



1 Tillatelsens ramme

Tillatelsen gjelder

- Deponi i kategori 2 for ordinært avfall
- Mottak, mellomlagring, behandling og omlastning av ordinært avfall
- Mottak, mellomlagring og omlastning av farlig avfall, samt kverning av impregnert trevirke

2 Generelle vilkår

2.1 Utslippsbegrensninger

De utslippskomponenter fra virksomheten som er antatt å ha størst miljømessig betydning, er uttrykkelig regulert gjennom spesifikke vilkår i denne tillatelsens pkt. 3 til 14. Utslipp som ikke er uttrykkelig regulert på denne måten, er også omfattet av tillatelsen så langt opplysninger om slike utslipp er fremkommet i forbindelse med saksbehandlingen eller må anses å ha vært kjent på annen måte da vedtaket ble truffet. Dette gjelder likevel ikke utslipp av prioriterte miljøgifter oppført i vedlegg 1. Utslipp av slike komponenter er bare omfattet av tillatelsen dersom dette framgår gjennom uttrykkelig regulering i vilkårenes pkt.3 til 16.

2.2 Plikt til å overholde grenseverdier

Alle grenseverdier skal overholdes innenfor de fastsatte midlingstider. Variasjoner i utslippene innenfor de fastsatte midlingstidene skal ikke avvike fra hva som er vanlig for den aktuelle type virksomhet i en slik grad at det kan føre til økt skade eller ulempe for miljøet.

2.3 Plikt til å redusere forurensning så langt som mulig

All forurensning fra bedriften, herunder utslipp til luft og vann, samt støy og avfall, er isolert sett uønsket. Selv om utslippene holdes innenfor fastsatte utslippsgrenser, plikter bedriften å redusere sine utslipp, herunder støy, så langt dette er mulig uten urimelige kostnader. Plikten omfatter også utslipp av komponenter det ikke gjennom vilkår i pkt. 3 flg. uttrykkelig er satt grenser for.

For produksjonsprosesser der utslippene er proporsjonale med produksjonsmengde, skal eventuell reduksjon av produksjonsnivået som minimum medføre en tilsvarende reduksjon i utslippene.

2.4 Utskifting av utstyr og endring av utslippspunkt

Ved utskifting av utstyr må det nye utstyret tilfredsstillende prinsippet om bruk av beste tilgjengelige teknikker med sikte på å motvirke forurensende utslipp og annen negativ innvirkning på miljøet (BAT-prinsippet), jfr. pkt. 2.3.

2.5 Plikt til forebyggende vedlikehold

For å holde de ordinære utslipp på et lavest mulig nivå og for å unngå utilsiktede utslipp skal bedriften sørge for forebyggende vedlikehold av utstyr som kan ha utslippsmessig betydning. System og rutiner for vedlikehold av slikt utstyr skal kunne dokumenteres.

2.6 Tiltakplikt ved økt forurensningsfare

Dersom det oppstår fare for økt forurensning, plikter bedriften så langt det er mulig uten urimelige kostnader å iverksette de tiltak som er nødvendige for å eliminere eller redusere den økte forurensningsfaren, herunder om nødvendig å redusere eller innstille driften.



Bedriften skal så snart som mulig informere forurensningsmyndigheten om forhold som kan føre til vesentlig økt forurensning eller forurensningsfare. Akutt forurensning skal varsles iht. pkt. 11.4.

2.7 Internkontroll

Bedriften plikter å etablere internkontroll for sin virksomhet i henhold til gjeldende forskrift om dette¹. Internkontrollen skal blant annet sikre og dokumentere at bedriften overholder krav i denne tillatelsen, forurensningsloven, produktkontrollloven og relevante forskrifter til disse lovene. Bedriften plikter å holde internkontrollen oppdatert.

Bedriften plikter til enhver tid å ha oversikt over alle forhold som kan medføre forurensning og kunne redegjøre for risikoforhold. Plikt til å gjennomføre risikoanalyse med hensyn til *akutt* forurensning følger av punkt 11.1.

3 Vilkår for deponi

3.1 Rammer

- 80 000 tonn avfall pr. år til deponi. Virksomheten har en tidsbegrenset tillatelse til å deponere inntil 150 000 tonn avfall pr. år frem til 31.12.2022.
- Totalt fyllingsvolum på 2,9 mill m³
- Høyeste punkt på ferdig avsluttet deponi, medregnet toppdekke og setninger skal ikke være høyere enn kvote 85

3.2 Behandling av avfall før deponering

Alt avfall skal være behandlet før deponering, jf. Avfallsforskriften kap. 9, § 9-6. Behandlingen skal sikre at avfallets innhold av organisk materiale ikke overstiger forskriftens krav til maksimum innhold og kriteriene i vedlegg II.

Avfall som lett kan material-gjenvinnes skal ikke deponeres.

3.3 Avfall som kan deponeres

Tillatelsen omfatter deponering av avfall som oppfyller mottakskriteriene i Avfallsforskriften, vedlegg II for inert avfall, ordinært avfall, samt farlig avfall som kan samdeponeres med ordinært avfall. Tillatelsen er likevel begrenset til følgende typer og mengder:

Ordinært avfall:

- Restavfall fra husholdninger
- Restavfall fra næringsvirksomheter

Farlig avfall

- Inntil 100 tonn kromholdig slam (EAL 040106)
- Inntil 3000 tonn avfall fra sandblåsing som inneholder farlige stoffer (EAL 120116)
- Inntil 2000 tonn slam fra oljeutskillere (EAL 130503)
- Inntil 2500 tonn kassert utstyr som inneholder fri asbest (EAL 160212) og asbestholdig isolasjonsmaterialer (EAL 170601)

¹ Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften) av 06.12.1996 nr. 1127



Annet farlig avfall som tilfredsstillt kravene i vedlegg II 2.3.1. kan deponeres på deponi for ordinært avfall.

3.4 Avfall som ikke kan deponeres

Det er ikke lov å deponere følgende avfallstyper, jf. Avfallsforskriften § 9-4

- a) Biologisk nedbrytbart avfall, med unntak av avfall hvor total organisk karbon (TOC) ikke overstiger 10 % eller hvor glødetapet ikke overstiger 20 %.
Det er likevel tillatt å deponere;
 - Gateoppsop
 - Forurenset jord og forurensede muddermasser
 - Ristegods, silgods og sandfangavfall fra avløpsrensaneanlegg
 - Avløpsslam som ikke tilfredsstillt kvalitetskravene for gjødselvarer
 - Forurensningsmyndigheten kan i særlige tilfeller tillate deponering av annet biologisk nedbrytbart avfall.
- b) Flytende avfall.
- c) Avfall som under forholdene i et deponi må anses som eksplosivt, radioaktivt eller etsende, oksiderende, meget brannfarlig eller brannfarlig, jf. Avfallsforskriften vedlegg 2 til kapittel 11 om farlig avfall.
- d) Smittefarlig avfall fra sykehus og annen medisinsk eller veterinærmedisinsk virksomhet, og avfall fra forskning og utvikling eller undervisning som inneholder kjemiske stoffer som er ukjent og/eller er nye og der effekten på mennesker eller miljø ikke er kjent.
- e) Hele kasserte dekk og kvernede kasserte dekk, med unntak av sykkeldekk.
- f) Enhver annen type avfall som ikke oppfyller kriterier for mottak av avfall, jf. vedlegg II til dette kapitlet. Det er forbudt å uttynne eller blande avfallet utelukkende i den hensikt å oppfylle kriteriene.
- g) Industriebatterier og blybatterier, med unntak av rester eller behandling eller gjenvinning av slike batterier.

3.5 Særskilt krav til deponering

Ved deponering av farlig avfall skal avfallet være deklart i samsvar med bestemmelsene i Avfallsforskriften kap.11 om farlig avfall. Det skal være etablert rutiner som sikrer at deponiet fører kontroll med dette og at videre behandling av deklarasjonsskjemaer skjer på forskriftsmessig måte.

Deponering av ristegods og sand fra sandfang (EAL 190801/190802)

Avfallet skal være avvannet før deponering og dekkes til umiddelbart.

Deponering av gips

Gipsavfall skal deponeres i celler der det ikke mottas biologisk nedbrytbart avfall.

Deponering av asbest

Asbest skal deponeres i egen celle avsatt til dette formål. Cellene skal være avmerket på kart.

Samdeponering av asbestholdig avfall klassifisert som farlig avfall og annet asbestholdig avfall tillates.



Avfallet skal være emballert eller fuktet ved mottak og leveranser skal som hovedregel være varslet. Mottatt avfall skal umiddelbart etter kontroll deponeres og dekkes til med hensiktsmessig materiale. Det skal ikke utføres noe arbeid på deponiet/cellen som kan føre til utslipp av fibre (f.eks. borer).

Deponering av slam fra oljeutskillere

Slam fra oljeutskillere må avvannes og komposteres før deponering i celler avsatt til farlig avfall. Cellene skal være avmerket på kart. Det kan alternativt benyttes til overdekking av asbestceller.

Deponering av avfall fra sandblåsing som inneholder farlige stoffer

Mottatt avfall skal umiddelbart etter kontroll deponeres og dekkes over med hensiktsmessig materiale for å unngå støving.

Deponering av forurensede masser

Det kan deponeres forurensede masser som regnes som farlig avfall i henhold til Avfallsforskriften kap.11, vedlegg 3. Det forutsetter da at det dokumenteres at massene tilfredsstiller kravene i Avfallsforskriften kap.9 vedlegg II, pkt. 2.3.1 om deponering av farlig avfall på deponi for ordinært avfall.

Masser med egnede egenskaper tillates brukt som overdekkingsmasse og til interne veier som erstatning for rene masser.

3.6 Registrering og kontroll ved mottak av avfall til deponi

Alt avfall som deponeres skal registreres, loggføres og veies før deponering jf. Avfallsforskriften § 9-12. Registreringen skal tilpasses myndighetenes krav til rapportering.

Det skal gjennomføres kontroll av alt avfall som mottas. Kontrollen skal avdekke om forskriftens bestemmelser om behandling av avfallet er oppfylt før deponering og om avfallets innhold er i strid med tillatelsen.

Mottakskontrollen skal minimum følge kravene fastsatt i vedlegg II i Avfallsforskriften kap. 9.

Alt avfall skal inspiseres visuelt før og etter lossing og sammenliknes med dokumentasjonen fra avfallsprodusent. Den visuelle kontrollen skal gjennomføres slik at den kan avdekke eventuelle avvik mellom avfallets basiskarakterisering og det faktiske innholdet i den enkelte leveranse.

Det skal i tillegg tas stikkprøvekontroll med prøvetaking og analyse av avfallets sammensetning (testing). Stikkprøvekontrollen skal minst omfatte 1 av hver 100 avfallsleveranse ved deponiet iht. vedlegg II, punkt 1.4. Kravet til prøvetaking og analyse gjelder ikke restavfall fra husholdninger, kasserte gjenstander hvor det ikke er praktisk mulig å utføre prøvetaking og/eller analyser samt for enkelte typer inert avfall iht. vedlegg II, punkt 1.2a (f.eks. kassert glass, glassfiber, betong, murstein, ren jord og stein.). Stabilt, ikke-reaktivt asbestavfall som ikke inneholder andre farlige stoffer er også unntatt fra dette kravet.

For øvrige typer inert avfall og farlig avfall som deponeres, skal stikkprøvekontrollen også omfatte analyser av avfallets utlekkingssegenskaper.

Prøvetaking og analyse av avfallet skal gjennomføres i samsvar med bestemmelsene i Avfallsforskriften kap.9, vedlegg II, punkt 3.



Virksomheten plikter å føre en stikkprøvekontroll utover dette der det foreligger en mistanke om at avfallet som ønskes deponert kan inneholde farlig avfall eller annet avfall i strid med Avfallsforskriften kap.9 og denne tillatelsen.

Dersom det oppdages avfall som ikke tillates deponert, dokumentasjonen fra avfallsprodusent ikke er tilstrekkelig til å vurdere den opp mot mottakskriteriene eller mangler, skal avfallet avvises for deponering. All avvising av avfall må meldes til Fylkesmannen i Vestfold og Telemark, jf. Avfallsforskriften kap.9, vedlegg II. punkt 1.4.

Resultat av stikkprøvekontrollen skal oppbevares i minst 2 år. Resterende dokumentasjon på mottatt avfall, både for den enkelte leveranse (mengde, type og produsent), sammendrag av basiskarakterisering og eventuell resultat av verifikasjon skal oppbevares i hele deponiets levetid, inkludert etterdriftsfasen. For forurenset jord gjelder kravet til oppbevaring av dokumentasjon ikke bare sammendraget av basiskarakteriseringen, men hele basiskarakteriseringen med risikovurderinger og analyseresultat.

3.7 Beskyttelse av jord og vann

3.7.1 Tiltak for å redusere sigevannsmengde

Deponiet skal sikres mot inntrenging av overvann. Det skal etableres avskjærende grøfter for å lede overvann utenom deponiet.

Deponiets nedbørsfelt skal i størst mulig grad avgrenses til det aktive arealet som er åpent for deponering. Avsluttende fyllingsetapper skal være tildekket med masser for å redusere infiltrasjon av nedbør i avfallet.

3.7.2 Oppsamling av sigevann

Det skal være størst mulig grad av oppsamling av det sigevannet som oppstår.

Bunn og sider av deponiet og område for mellomlagring av avfall som skaper forurenset drens vann skal dreneres til sigevannssystemet med oppsamling i tett fangdam.

Oppsamlingssystem skal ha tilstrekkelig utjevningssystem slik at det ikke føres sigevann i overløp til Bjorstadbekken.

I ekstreme flomsituasjoner tillates det, regnet som gjennomsnitt over en 10 års perioden, utslipp av 200 m³ sigevann pr. år via overløp til Voldsfjorden.

Overløp fra overføringsystemet til Knardalstrand skal føres ut i min. 11 m dypt vann i Voldsfjorden.

Det skal også sørges for kontroll med inntrengningen av nedbør i deponiet. Deponiets nedbørsfelt skal avgrenses ved midlertidig avskjæring av det aktive arealet som er åpent for deponering.

Oppsamlingen av sigevannet og effekt av tiltak for å redusere vanninntrengningen til deponiet skal dokumenteres gjennom overvåkingsprogrammet og vannbalanseberegninger.



3.7.3 Tiltak mot utlekking av sigevann

For eksisterende deponiceller, har Fylkesmannen innvilget dispensasjon fra kravene til dobbel bunnetting iht. vedtak av 16.06.04(saksnr 2003/3618 hos Fylkesmannen). Dette gjelder for byggetrinn 1 og 2.

Dersom det blir aktuelt å ta i bruk byggetrinn 3 for deponering av avfall vil krav om dobbel bunn - og sidetetting gjelde, jf. Avfallsforskriften kap.9

3.7.4 Sigevannshåndtering

Sigevann fra alle deponiceller som er i bruk til deponering av avfall og avsluttet deponiareal skal samles opp. Oppsamlingssystemet skal vedlikeholdes jevnlig for å hindre begroing og tilstopping.

Alt sigevann skal ledes til kommunalt avløpsanlegg for overføring til Knardalstrand rensesanlegg og utslipp på dypt vann i Frierfjorden.

3.8 Deponigass

Virksomheten skal ha regelmessig kontroll med diffuse utslipp av deponigass og gassuttaksanleggets effektivitet og om nødvendig iverksette avbøtende tiltak.

Deponigass skal samles opp for energiutnyttelse, alternativt fakling, fra alle deponiceller med signifikant gassproduksjon, både i drifts- og etterdriftsperioden. Oppsamlingsanlegget skal dimensjoneres, bygges og drives for et miljømessig optimalt gassuttak, tilpasset deponiets størrelse og forventet/beregnet gasspotensial. Eventuelt opphør må godkjennes av Fylkesmannen i forkant.

Oppsamling, behandling og utnyttelse av deponigass skal utføres på en slik måte at helse- eller miljøfare ikke oppstår.

3.9 Oppfylling og drift

3.9.1 Oppfylling

Utformingen av deponiet skal sørge for at stabiliteten i avfallsmassen og tilknyttede strukturer sikres samt at faren for setninger reduseres.

Avfallet skal deponeres i celler og slik at det areal som er i bruk blir så lite som mulig. Hver celle skal avsluttes og dekkes over før en ny celle påbegynnes iht. krav til trinnvis avslutning jf. vilkår 3.10.1.

Så lenge det deponeres nedbrytbart avfall på deponiet eller tidligere deponert avfall i samme celle bidrar til å opprettholde en gassproduksjon, skal oppfyllingen og driften legge til rette for en best mulig gassoppsamling og - behandling.

Deponert avfall skal komprimeres minimum samme dag og deponiceller i bruk skal dekkes til jevnlig.

Både komprimeringsgrad og frekvens på tildekkingen av avfallet må tilpasses avfallstype ift. risiko for miljøulemper, betydning for deponiets gassproduksjon og klimatiske forhold og konkretiseres i bedriftens driftsrutiner.

Masser som benyttes til midlertidig tildekking av avfallet skal være egnet til formålet. For å hindre at det oppstår tette barrierer for vanngjennomstrømning nede i deponiet, må massene ha en høy permeabilitet.



Det skal foretas årlige registreringer og utbedringer av setninger i deponiet både under aktiv drift og i etterdriftsfasen.

3.9.2 Drift

Det skal være etablert prosedyrer og rutiner for drift, vedlikehold, kontroll og overvåking av deponiet i driftsfasen. Disse skal sikre at kravene i avfallsforskriften og denne tillatelsen overholdes.

Eventuelle endringer som foretas ved oppfyllingen av deponiet ift. oppfylingsplanen vedlagt søknaden, må varsles Fylkesmannen.

Deponiet skal være sikret mot adgang for uvedkommende og være utilgjengelig utenom deponiets åpningstider. Om nødvendig må hele avfallsanlegget inngjerdes.

Brenning av avfall på deponiområdet er ikke tillatt.

3.10 Avslutning og etterdrift

3.10.1 Trinnvis avslutning

Før en celle/deponietappe avsluttes, skal det være vurdert og avklart med Fylkesmannen, hvor tett toppdekket skal være. Dersom det senere skal etableres en ny celle oppå denne cellen, skal denne kun midlertidig tildekkes med tette masser eller kunstig membran.

For celler som inneholder organisk avfall, skal utformingen av toppdekket sikre at det skjer en tilstrekkelig vanntilførsel til å opprettholde nedbrytningsprosessene i deponiet og oppsamling av produsert gass, samtidig som utvasking av avfallet begrenses til et minimum. Det skal legges til rette for biologisk metanoksidasjon i lekkasjepunkter og som supplement til ordinær gassoppsamling.

Celler uten organisk avfall, men med risiko for utvasking av forurensende stoffer, skal ha et toppdekke med et tettingslag bestående av 0,5-1 m leire med en hydraulisk konduktivitet på 1×10^{-9} m/sek eller lavere, eller en kunstig membran.

Toppdekke er her benyttet som en felles betegnelse for de lag med masser eller membraner som legges oppå avfallet etter at deponeringen har opphørt. Utformingen av toppdekket skal hindre erosjon og tilpasses etterbruken av arealene.

3.10.2 Endelig avslutning og etterdrift

Når omsøkt deponivolum er utnyttet eller tillatelsen ikke lenger har gyldighet, skal deponiet avsluttes med mindre det gis tillatelse til å utvide deponiet. Skien kommune, Bjorstaddalen avfallsanlegg, har også ansvar for etterdrift av anlegg og installasjoner i minst 30 år etter avslutning.

Senest 1,5 år før avfallsdeponeringen skal opphøre, skal bedriften legge frem en plan for endelig avslutning og etterdrift. Planen skal blant annet omfatte et revidert overvåkingsprogram for vann og deponigass i etterdriftsfasen samt angi en endelig utforming og etterbruk av deponiet. Planen må ta høyde for etterfylling pga. setninger og fortsatt drift av anlegg for behandling av gass og/eller sigevann.

Deponiet skal ha en konveks form. Toppdekket skal utformes iht. vilkår 3.10.1.

For celler avsatt til deponering av asbest, skal det endelige toppdekket være egnet til å hindre spredning av fibre. Det skal treffes hensiktsmessige tiltak for å begrense mulig bruk av området etter at deponiet er avsluttet, for å unngå at mennesker kommer i kontakt med avfallet.



Vekstsjiktet (dvs. øverste del av toppdekket) skal kun bestå av rene masser. Dersom arealet skal benyttes til jord- eller skogbruk, må vekstsjiktet være dypt nok til å tåle pløying eller annen jordbearbeiding.

Tilsåing/beplantning skal skje umiddelbart etter at et område er endelig avsluttet.

Før deponiet avsluttes og lukkes, skal Fylkesmannen varsles. Fylkesmannen skal gjennomføre en sluttinspeksjon på deponiet før det avsluttes iht. avslutningsplanen. På bakgrunn av sluttinspeksjonen kan Fylkesmannen fastsette ytterligere vilkår for avslutning og etterdrift.

Deponiet tillates ikke benyttet til boligformål før etterdriftsfasen er over.

3.10.3 Finansiell garanti

Virksomheten skal ha etablert en tilfredsstillende finansiell garanti eller annen tilsvarende sikkerhet for deponiet for å sikre at forpliktelsene som følger av denne tillatelsen, herunder kravene til nødvendige tiltak i avslutnings- og etterdriftsfasen, kan oppfylles. For øvrig vises det til veileder TA-2150/2006 om finansiell garanti for avfallsdeponier. Ved endring av virksomhetens organisering, eierforhold etc. må det gis beskjed til Fylkesmannen.

3.11 Kontroll og overvåking

3.11.1 Oversikt over deponiets utvikling og vannbalanse

Virksomheten skal årlig lage en oversikt over deponiets utvikling som viser det areal som avfallet opptar, avfallsvolumer og avfallssammensetning, deponeringsmetoder, varighet av deponeringen og deponiets gjenværende kapasitet.

På bakgrunn av resultater fra øvrig overvåking, skal bedriften utarbeide et vannbalanseregnskap for siste kalenderår.

3.11.2 Metrologisk data

Meteorologiske data skal samles inn for deponiet. Data kan innhentes fra nærliggende målestasjon/er som kan gi tilstrekkelig informasjon for deponiområdet.

3.11.3 Overvåking av sigevann, overflatevann og grunnvann

Virksomheten skal ha et overvåkingsprogram for sigevann, overflatevann og grunnvann i henhold til Avfallsforskriftens kap.9 vedlegg III og SFTs veileder TA 2077/2005. Overvåkingen skal kunne avdekke eventuelle sigevannslekkasjer eller endringer i deponiets vanntilførsel.

For sigevann skal det tas stikkprøver som er representative for den gjennomsnittlige sammensetningen i perioden siden forrige prøvetaking.

Minimumskrav til prøvetakings- og analysefrekvens i deponiets driftsfase fremgår av tabellen:

Overvåkingstema	Frekvens	Analyseparameter	Krav til uttak av prøver
Sigevannsmengde	Månedlig		
Sigevannets sammensetning	Månedlig	Avfallsforskriftens kap.9 vedlegg III og SFTs veileder	
Sigevannsediment sammensetning	1 gang pr. år	Avfallsforskriftens kap.9 vedlegg III og SFTs veileder	



Overflatevannets mengde	Kvartalsvis		
Overflatevannets sammensetning	Kvartalsvis	Jf. innsendt prøvetakingsprogram, datert april 2005	Min. 1 prøve oppstrøms og min. 1 prøve nedstrøms
Grunnvannsnivå	Hver 6 mnd.*		
Grunnvannets sammensetning	Kvartalsvis	Jf. innsendt prøvetakingsprogram, datert april 2005	Min. 1 prøve oppstrøms og min. 2 prøve nedstrøms

* skal også gjelde brønner som benyttes til overvåkning av grunnvannsnivået med henblikk på kontroll for opprettholdelse av anleggets bunntettingsregime.

Overvåkingsprogrammet skal verifisere avgrensningen av deponiets påvirkningsområde

Prøvetaking og analyse skal foretas etter anerkjente metoder, jf. § 9-14 i Avfallsforskriften. Prøvetakingen skal utføres etter Norsk Standard eller annen internasjonal standard dersom dette finnes. Prøvene skal analyseres på laboratorier som er akkrediterte for de ulike parameterne.

Det er imidlertid virksomheten som har ansvar for å påse at overvåkingsprogrammet er tilstrekkelig til å avdekke eventuelle uakseptable utslipp fra deponiet til omgivelsene.

Effekt av eventuelt lokalt renseanlegg for sigevann skal dokumenteres. Det forutsettes at virksomheten utarbeider et eget program for å overvåke renseprosessen tilpasset valgt renseløsning.

Virksomheten er også pliktig til å sørge for at resultat av all overvåking vurderes av faglig sakkyndig. Dersom vurderingene viser at det er behov for tiltak for å overholde kravene i denne tillatelsen, er bedriften også pliktig til så snart som praktisk mulig å utbedre forholdene.

En årlig sammenstilling og vurdering av overvåkingsresultatene skal kunne forevises forurensningsmyndigheten på forespørsel.

3.11.4 Vurdering av overvåkingprogrammet

Virksomheten må innen **01.07.2021** sende inn forslag til revidert overvåkingsprogram for hele anegget.

Det skal gjøres en vurdering av dagens overvåkingsprogram knyttet opp mot type avfall som tas inn, nye og økte aktiviteter ved anlegget og klimatiske endringer. Overvåkingsprogrammet må særlig vurderes og suppleres med hensyn til miljøgifter, både organiske og uorganiske. For miljøgifter må parameterlisten i sigevannsveilederen suppleres med prioriteslisten, jf vedlegg 1 og relevante prioriterte stoffer i vannforskriften og såkalte regionspesifikke stoffer. Av organiske miljøgifter er det nå stort fokus på perfluorerte forbindelser (PFAS).

3.11.5 Overvåking av deponigass

Det skal gjennomføres regelmessig kontroll av gassproduksjon og gasslekkasje fra deponiets overflate tilpasset deponiets innhold av biologisk nedbrytbart avfall. Overvåkingen skal være representativ for hver deponicelle.² Hyppighet og metodikk skal beskrives i et miljøkontrollprogram og minimum tilfredsstillende kravene i Avfallsforskriftens vedlegg III og vilkår 3.8.

² Forskriften stiller krav om at overvåkingen av *gassdannelse* må være representativ for hver seksjon av deponiet.



Uttak av deponigass og innhold av metan skal måles kontinuerlig. Overvåkingen av deponigassuttaket skal for øvrig tilpasses kravene til rapportering jf. vilkår 3.12

Samtidig varsles det at krav om måling av deponigassens sammensetning utover innhold av metan kan komme.

4 Mottak, mellomlagring, sortering, behandling og omlastning av avfall og farlig avfall

4.1 Avfallstyper og mengder

Vilkår	Avfallstype	Tonn pr.år	Tonn samtidig lagret	Kvalitet	Lagringstid
4.3.1.	Husholdningsavfall til optisk sortering	30 000			
4.3.2	Husholdningsavfall -restavfall fra optisk sortering	15 000			1 uke
4.4.1	Næringsavfall		4 000	Usortert og sortert	3 mnd
4.4.2	Mellomlagring av ballet restavfall		10 000		6 mnd/15 mnd
4.4.3	Mellomlagring av kloakkslam		4 000		6 mnd
4.4.4	Forurensede masser, ikke def. som farlig avfall		5 000		
4.4.5	Ubehandlet og behandlet trevirke	orinært	1 000		3 mnd
		før utskipning	3 000		3 mnd
4.4.6	Betong og asfalt		3 000		
4.4.7	Park og hageavfall		10 000		
				Ubehandlet	6 mnd
				Fin kvernet	12 mnd
				Grov kvernet	6 mnd
4.5.2	Kasserte båter fra 15 og inntil 50 fot		5 stk		1 mnd
	Kasserte båter inntil 15 fot		50 stk		3 mnd
4.6.2	Farlig avfall		50		12 mnd
4.6.7	Impregnert trevirke		5 000		12 mnd
4.6.8	Forurensede masser def. som farlig avfall		15 000		12 mnd
4.6.9	Rivningsavfall def. som farlig avfall		1000		12 mnd

4.2 Næringsavfall

4.2.1 Håndtering av næringsavfall

Alt næringsavfall skal behandles, håndteres og lagres slik at kvaliteten ikke blir redusert eller avfallet blir mindre egnet for gjevinning. Det skal heller ikke være fare for selvantennning.



4.2.2 Journalføring

Virksomheten skal daglig føre journal over alle typer næringsavfall og mengder som mottas og føres ut av anlegget. Registrering av næringsavfallet skal skje på vekt. Mengder og leveringssted for avfall som går ut av anlegget skal journalføres. Journalene skal være lett tilgjengelige ved kontroll og skal oppbevares i minst 3 år.

Det er særskilte krav til journalføring for farlig avfall i vilkår 4.6.3

4.2.3 Mottak

Det skal være tilgjengelig personell ved mottak av næringsavfall. Virksomheten skal ha rutiner for mottakskontroll for å sikre at avfallet som kommer inn til anlegget ikke er i strid med tillatelsen. Ved mottak skal avfallet kontrolleres spesielt med henblikk på frasortering av farlig avfall. Dersom det oppdages avfall eller produkter i mottatt avfall som ikke er i samsvar med vilkår 1.1 og kap.4 skal det registreres som avvik. Dette skal umiddelbart merkes med beskrivende tekst og overføres til egnet lagring før levering til godkjent mottak. Avviket skal følges opp fra virksomhetens side som en feilleveranse overfor leverandør av det aktuelle avfallet.

4.3 Anlegg for optisk sortering av husholdningsavfall

4.3.1 Rammer

Det er tillatt å drive anlegg for optisk sortering av husholdningsavfall innenfor avfallsanlegget.

Sorteringsanlegget kan ta imot for behandling inntil 30 000 tonn husholdningsavfall pr. år.

Utsortert materiale for gjenvinning skal transporteres ut av Bjorstaddalen avfallsanlegg for videre behandling. Anlegget for optisk sortering skal være innebygget.

4.3.2 Lagring av avfall til optisk sorteringsanlegg

Våtorganisk avfall tillates lagret, fra den ene dagen til den andre dagen hele året, i lukkede containere utendørs.

I perioden 1. oktober til 30. april tillates det tilsvarende lagring over helg fra fredag etter arbeidstid til mandag morgen.

I perioden 1. mai til 30. september skal lagring av våtorganisk avfall skje oppstrøms deponiet.

Alt avløpsvann fra anlegget skal føres til sigevannsoppsamlingen.

Overvann fra tette flater for lagring av containere med avfall skal også dreneres til sigevannsoppsamlingen.

Ved driftsstans kan avfallet til det optiske sorteringsanlegget mellomlagres inntil 3 døgn. Avfallet skal lagres slik at det ikke oppstår forurensningsfare.

4.3.3 Restavfall fra optisk sortering

Det tillates kverning av inntil 15 000 tonn restavfall pr. år fra optisk sortering til bruk i brenselsfraksjoner.



Avfallet skal lagres på fast dekke med tilknytting til sigevannsoppsamlingen.

Avfallet kan mellomlagres inntil 1 uke.

4.4 Mellomlagring, behandling og omlastning av ordinært avfall

4.4.1 Restavfall fra næringsvirksomheter og private

Det tillates mottak, sortering, kverning og mellomlagring av både usortert og sortert restavfall.

Avfallet kan lagres i inntil 3 måneder.

Det tillates samtidig lagret inntil 4000 tonn usortert og sortert restavfall.

Blandet ikke-sortert næringsavfall skal oppbevares og sorters innendørs.

Inntil innedørsanlegg er etablert skal lagring skal skje på fast dekke innenfor området med sigevannsoppsamling. De frasorterte fraksjonene skal lagres i egnede beholdere med klimavern for å unngå forurensning til grunn.

Virksomheten må så snart som mulig og senest **innen 31.12.2022** etablere anlegg for innendørs lagring av usortert næringsavfall.

4.4.2 Mellomlagring av ballet restavfall

Det tillattes samtidig mellomlagring av inntil 10 000 tonn ballet restavfall.

Lagring skal skje på fast dekke med tilknytting til sigevannsoppsamlingen.

Avfallet kan lagres inntil 12 mnd før uttransportering.

4.4.3 Mellomlagring av kloakkslam

Det tillates samtidig mellomlagring av inntil 4 000 tonn hygienisert og stabilisert kloakkslam samtidig lagret, for innblanding av strukturmateriale.

Behandlingen skal skje på fast dekke på deponiet tilknyttet eget sandfang med tilknytting sigevannsoppsamlingen.

Lagringstid inntil 6 mnd.

Det må etableres rutiner for vedlikehold av sandfanget.

4.4.4 Forurensende masser

Det tillates samtidig mellomlagring av inntil 5000 tonn forurensede masser, som ikke er definert som farlig avfall.

Innhold og forurensningsgrad skal være kjent og dokumentert før mottak.

Masser med ulik forurensnings eller forurensningsgrad skal ikke sammenblandes, dersom dette kan føre til økt forurensning eller andre miljø- eller driftmessige problemer. Det tillates ikke innblanding av masser med lavere forurensningsnivå i den hensikt å fortynne forurensningen.



Behandlingen kan bestå av lufting og innblanding av nedbrytfremmende stoffer.

Lagring og behandlingen skal skje på fast dekke med tilknytting til sigevannsoppsamlingen.

4.4.5 Kverning av rent trevirke og overflatebehandlet trevirke

Sortert rent trevirke og overflatebehandlet trevirke tillates lagret utendørs på fast dekke, med oppsamling av overflatevann, før kverning.

Rene flismasser kan lagres utendørs på fast dekke, med oppsamling av overflatevann.

Flismasser av behandlet trevirke skal lagres på fast dekke og under tak eller annen lagringsmetode som gir minst like lav risiko og like god miljøbeskyttelse.

Flismassene kan lagres i inntil 3. mnd, og det kan maksimalt lagres inntil 3000 tonn i forkant av utskipping. Ved normaldrift kan det lagres inntil 1000 tonn flismasse i inntil 6 mnd.

4.4.6 Knusing og kverning av asfalt og betong

Det tillates mellomlagring av inntil 3000 tonn betong og asfalt.

Virksomheten må påse at den ikke behandler eller knuser/kverner betong/asfalt som regnes som farlig avfall.

Lagring og bearbeiding skal skje på fast dekke innenfor området med sigevannsoppsamling.

4.4.7 Park og hageavfall

Det tillates mellomlagring, kverning og kompostering av park og hageavfall.

Park- og hageavfallet skal håndteres på en slik måte at det ikke oppstår luktulempere eller annen forurensning til sjenanse for omgivelsene. Lager for hage- og parkavfall skal sikres mot selvantennelse og brann.

Det tillates samtidig lagret inntil 10 000 tonn

Lagringstid for ubehandlet park- og hageavfall inntil 6 mnd.

Lagringstid for finkvernet avfall, før kompostering, inntil 12 mnd og grovkvernet inntil 6 mnd.

Komposteringensprosessen skal gjennomføres slik at tilstrekkelig oksygentilgang sikres for å unngå uønskede anaerobe nedbrytningsforhold oppstår.

Komposteringen skal foregå på fast dekke med oppsamling av prosess- og overflatevann. Virksomheten skal sørge for at prosessvannet fra komposteringen ledes til sigevannsoppsamlingen.

4.5 Krav til mottak, mellomlagring og behandling av kasserte fritidsbåter og båter fra næring opptil 50 fot

Tillatelsen omfatter mottak, mellomlagring og miljøsansering av kasserte fritidsbåter og båter fra næring. Med båter menes fartøy med skroglengde inntil 15 meter (49,21 fot).

Personell som behandler kasserte båter skal ha tilstrekkelig kompetanse til å oppfylle kravene til behandling, herunder om innholdet av farlige stoffer og komponenter i kasserte båter og hvor disse er plassert.



4.5.1 Mottak

Det tillates mottak av båter med skrog av plast, kompositt, glassfiber, metall og tre. Ved mottak skal båter fortløpende vurderes i forhold til faren for forurensning, og evt. tiltak skal igangsettes for å hindre forurensning.

4.5.2 Mellomlagring

Båter, usanert og miljøsanerte, skal lagres på fast, ugjennomtrengelig dekke, med unntak av miljøsanerte, rene båter uten bunnstoff som tillates lagret på fast dekke med oppsamling av overflatevann.

Lagerplassen skal fremstå ryddig og velorganisert.

Mengden avfall som lagres skal i tillegg til begrensninger.

Det kan maksimalt samtidig lagres 5 usanerte båter og 5 sanerte båter over 15 fot. Lagringstid for usanerte båter 1 mnd og for sanerte båter 1 mnd.

Det kan lagres inntil 50 båter inntil 15 fot. Lagringstid for disse er 1 mnd for usanerte båter og 3 mnd for sanerte båter.

Mellomlagring av farlig avfall fra saneringen skal skje i tråd med vilkår 4.6.5. Annet avfall skal håndteres på en forsvarlig måte som ikke medfører forurensning.

4.5.3 Miljøsanering

Kartlegging og miljøsanering av farlig avfall, EE-avfall skal gjennomføres så snart som mulig etter mottak. Miljøsaneringen skal skje på dedikert plass med fast, ugjennomtrengelig dekke. Eventuelt spill og søl skal samles opp med absorpsjonsmiddel, og som skal håndteres som farlig avfall.

Følgende materialer, blandinger og komponenter skal fjernes manuelt som et første trinn i behandlingsprosessen, med mindre det kan dokumenteres minst like god miljømessig forsvarlig behandling ved en mekanisk, kjemisk eller metallurgisk prosess:

- batteri og tanker for flytende gass,
- oljefiltre,
- drivstoff, olje, samt alle andre væsker som inneholder farlige stoffer
- kvikksølvholdige komponenter
- elektriske og elektroniske komponenter
- septiktanker

Det skal vurderes om båten kan inneholde andre materialer, blandinger og komponenter som er farlig avfall. Materialer, blandinger og komponenter, som er farlig avfall eller radioaktivt avfall, skal fjernes fra båten og håndteres i tråd med avfallsforskriften kapittel 11 og 16.

Disse kravene må også oppfylles ved ev. eksport av avfall fra kasserte fritidsbåter for behandling i andre land, og at dette kan dokumenteres.



4.5.4 Journalføring

Det skal føres kontinuerlig oversikt (journal) over hva slags avfall og hvilke mengder som passerer anlegget ved sanering av fritidsbåter. Av journalen skal det fremgå leveringsted for avfallet. I tillegg skal opplysninger om dato, vekt, type/kategori båt og eier/leverandør journalføres ved mottak.

Journalen skal oppdateres med dato for når båten er ferdig sanert og demontert.

Journalen skal være oversiktlig og tilgjengelig for miljømyndigheten på forespørsel og ved tilsyn. Journalen skal kunne brukes som datagrunnlag for virksomhetens årlige egenrapportering til Fylkesmannen.

4.6 Farlig avfall

4.6.1 Mengder og typer

Det kan mellomlagres inntil 21 050 tonn farlig avfall til enhver tid, hvorav 50 tonn som ikke er spesifisert i egne vilkår.

Vilkår	Type avfall	Tonn samtidig lagret	Lagringstid
4.6.1	Annet farlig avfall, som ikke er spesifisert egne vilkår	50 t	12 mnd
4.6.6	Impregnert trevirke - kvernet	1 000 t	12 mnd
	Impregnert trevirke - ukvernet	4 000 t	12 mnd
4.6.7	Masser definert som farlig avfall	15 000 t	12 mnd
4.6.8	Rivningsavfall definert som farlig avfall	1 000 t	12 mnd
	Mengde totalt	21 050 t	

4.6.2 Mottak

Anlegget skal være betjent ved alt mottak av farlig avfall

4.6.3 Registrering og deklarerer

Alt farlig avfall som tas inn og føres ut av anlegget skal registreres. I driftsjournalen skal det registreres hva slags og hvilke mengder farlig avfall som tas inn og sendes ut av anlegget.

Virksomheten skal til enhver tid ha oversikt over hvor mye farlig avfall som er lagret på anlegget.

Ved mottak av farlig avfall skal virksomheten ha etablert et system som sikrer at mottatt farlig avfall deklarerer slik at den videre håndteringen kan skje på en forsvarlig måte, jf. avfallsforskriften §§ 11-12 og 11-13.

Farlig avfall fra næringskunder skal deklarerer på avfallsdeklarerer.no for farlig avfall og radioaktivt avfall.

4.6.4 Lagringstid

Farlig avfall skal ikke lagres mer enn 12 måneder for viderelevering til godkjent mottak.

4.6.5 Krav til mellomlagring av farlig avfall

Farlig avfall skal lagres på en slik måte at det ikke oppstår forurensning. Som et minimum skal følgende tiltak være oppfylt;



- Enhver lagring av farlig avfall skal være basert på en risikovurdering.
- Lagring av farlig avfall skal foregå i egnede beholdere for farlig avfall. De ulike avfallsfraksjonene skal sorteres og lagres adskilt i merkede beholdere.
- Lagring av farlig avfall skal skje under tak og på fast ugjennomtrengelig dekke med oppsamling av evt. avrenning. Annen lagring kan benyttes dersom virksomheten kan dokumentere at den valgte lagringsmåten gir minst like lav risiko og like god miljøbeskyttelse.
- Lageret for farlig avfall skal være låsbart og sikret slik at uvedkommende ikke får adgang.
- Virksomheten skal ha tilgjengelig absorbent e.l., vist det skulle oppstå søl eller lekkasjer.
- Typer farlig avfall som ved sammenblanding/kontakt kan gi fare for brann/eksplosjon og/eller dannelsen av farlige stoffer skal lagres adskilt.
- Farlig avfall skal ikke blandes sammen med ordinært avfall.
- Blanding av forskjellige typer farlig avfall er ikke tillatt. Det er heller ikke lov å fortynne farlig avfall for å hindre at det blir definert som farlig avfall.
- Lageret skal så langt som mulig være utstyrt med automatisk slukkeanordninger
- Tanklagring skal skje i tråd med kravene i forskriften 1.juni 2004. nr 931 om begrenning av forurensning (forurensningsforskriften) kapittel 18.

4.6.6 Kverning av impregnert trevirke

Det tillates mellomlagring og kverning av impregnert trevirke

Det kan samtidig mellomlagres inntil 4000 tonn ukvernet og 1000 tonn kvernet impregnert trevirke.

Lagring og håndtering skal være i tråd med kravene i vilkår 4.6.5

4.6.7 Forurensede masser definert som farlig avfall

Det kan samtidig mellomlagres inntil 15 000 tonn masser som defineres som farlig avfall

De ulike kvalitetene av forurensede masser skal lagres i adskilte båser under tak, på fast, ugjennomtrengelig dekke med oppsamling av forurenset overflatevann til tett kum.

I tillegg skal lagring og håndtering være i tråd med kravene i vilkår 4.6.5

4.6.8 Riveavfall som defineres som farlig avfall

Det kan samtidig mellomlagres inntil 1000 tonn.

De ulike typene rivningaavfall skal lagres i adskilte båser under tak, på fast, ugjennomtrengelig dekke med oppsamling av forurenset overflatevann.

Lagring og håndtering skal videre være i tråd med kravene i vilkår 4.6.5



4.6.9 Krav til regnskap ved lagring av farlig avfall

Lagret farlig avfall skal medtas i virksomhetens årlige regnskap i tråd med regnskapsloven slik at de framtidige kostnadene til behandling av dette farlige avfallet framkommer av regnskapet.

4.6.10 Opplæring

Den som driver mottaksordningen for farlig avfall og det personell som håndterer farlig avfall, plikter å ha nødvendig kunnskap og kompetanse om farlig avfall slik at det sikres forsvarlig håndtering.

4.6.11 Krav til finansiell garanti

Virksomheten skal stille økonomisk sikkerhet for kostnader med å ta hånd om alt farlig avfall ved virksomhetens anlegg ved nedleggelse, stans eller ved betalingsproblemer.

Sikkerheten skal dekke de kostnader som maksimalt kan tenkes å oppstå sett i lys av hvilke typer farlig avfall som anlegget kan motta og de mengder farlig avfall som lovlig kan lagres, jf. pkt 4.6.1 og 4.6.2. Ved eventuell stans eller mislighold av tillatelsen skal garantibeløpet dekke kostnader med å ta hånd om alt farlig avfall ved virksomhetens anlegg.

Sikkerhetsstillelsen skal skje i form av panterett til fordel for Fylkesmannen i sperret bankkonto med et innbetalt beløp tilsvarende det beløp som skal sikres, eller ved en løpende påkravgaranti fra bank utstedt til Fylkesmannen på tilsvarende beløp. Dersom det kan godtgjøres at det vil gi tilsvarende sikkerhet kan Fylkesmannen etter en konkret vurdering akseptere annen form for sikkerhetsstillelse.

Uten en godkjent finansiell sikkerhet kan det ikke mottas farlig avfall ved anlegget, med mindre Fylkesmannen har innvilget en midlertidig utsettelse av kravet.

Dersom det driftsansvarlige selskapet overdras, fisjonerer/fusjonerer, får nye eiere med bestemmende innflytelse, på annen måte omdannes eller overfører den forurensende virksomheten til nytt ansvarlig selskap, skal dette meddeles Fylkesmannen. Nytt driftsansvarlig selskap kan ikke drive i henhold til tillatelsen før Fylkesmannen har mottatt og godkjent ny tilfredsstillende finansiell sikkerhet fra det nye driftsansvarlige selskapet. Tidligere driftsansvarlig selskap er ansvarlig etter tillatelsen frem til nytt driftsansvarlig selskap har etablert finansiell sikkerhet, og denne er godkjent av Fylkesmannen.

Virksomheten skal hvert femte år, eller oftere om Fylkesmannen krever det, vurdere om sikkerhetsstillelsen er tilstrekkelig til å dekke kostnadene med å ta hånd om alt farlig avfall ved virksomhetens anlegg ved nedleggelse, stans eller ved betalingsproblemer. Når vurderingen er foretatt, skal den rapporteres til Fylkesmannen i forbindelse med virksomhetens egenrapportering.

Fylkesmannen tar forbehold om å endre kravet til størrelsen på sikkerheten dersom nye opplysninger eller andre forhold tilsier at dette er nødvendig. Fylkesmannen kan også stille krav om ytterligere sikkerhet.

5 Utslipp til vann

5.1 Håndtering av ikke-forurenset overflatevann

Rent overflatevann skal føres vekk slik at det ikke kommer i kontakt med avfall. Avrenning av overflatevann fra virksomhetens ordinære transportareal og andre areal uten forurensende drift, kan ledes bort.



5.2 Kartlegging av forurenset overflatevann

Virksomheten skal kartlegge og dokumentere avrenning av rent og forurenset overflatevann fra behandling/håndtering av alle typer avfall fra hele virksomhetens område. Kartleggingen skal omfatte oversikt over vannmengder, rørsystem, utslippspunkter og overflatevannets grad av forurensning bl.a. for plastrester, mikroplast og miljøgifter. Det skal gjøres en faglig vurdering av resultatene.

Frist for å rapportere resultatene fra kartleggingen til Fylkesmannen innen **01.07.2021**. Fylkesmannen vil med bakgrunn i fremlagt rapport vurdere ytterligere vilkår for håndtering av forurenset overflatevann.

5.3 Krav til utredning av lokalt renseanlegg

Med bakgrunn i kravene gitt i kap.3.7 i denne tillatelsen, samt økning og utføring av flere aktiviteter knyttet til sigevannsanlegget skal virksomheten **innen 01.07.2021** har fremlagt en tidsfestet plan for etablering av renseanlegg.

Bedriften skal utrede type og mengde av utslippskomponenter i sigevannet. I utredningen skal det oppgis både konsentrasjoner og totale årlige utslippsmengder for alle stoffer som kan ha en miljømessig betydning. Utredningen skal også inkludere vurdering av ulike rensemetoder, herunder rensemetoden som gir størst mulig utslippsreduksjon. Utredningen skal gi en beskrivelse av kostnader og utslippsreduksjon/-nivåer ved ulike løsningsvalg. Bedriften skal vurdere og begrunne hvilke utslippsnivåer som gir akseptabel påvirkning i resipienten og hvilke komponenter som er viktige å sette utslippsgrenser for. Utredningen må i tillegg inneholde en vurdering av rensning av miljøgifter, påvirkninger i forbindelse med endringer av klimatiske forhold og fremtidige endringer av driften ved virksomheten. For miljøgifter må prioriteringslisten (vedlegg 1), parameterlisten i sigevannsveilederen, relevante prioriterte stoffer i vannforskriften og såkalte regionspesifikke stoffer benyttes. På bakgrunn av denne utredningen skal bedriften foreslå renseløsning.

Fylkesmannen vil med bakgrunn i innsendte opplysninger setter krav til etablering av lokalt renseanlegg ved virksomheten.

6 Nærmiljøtiltak

Eieren av tillatelsen skal utarbeide driftsrutiner som sikrer at nærmiljøulempene som følge av deponidriften reduseres til et minimum.

Flygeavfall skal begrenses mest mulig, blant annet ved oppsetting av gjerde eller fangnett med tilstrekkelig høyde. Det skal iverksettes systematiske tiltak for å redusere problemene med flygeavfall (begrensning i aktivt fyllingsareal, rutinemessig opprydding i nærmiljøområdet m.m.).

Det skal utarbeides egne rutiner for bekjempelse av skadedyr og fugleplager.

Ulempene med lukt og støv fra deponiet/avfallsanlegget skal til enhver tid være så små at eksisterende boligområder og offentlige områder ikke blir nevneverdig sjenert. Om nødvendig må lukt- og støvreduserende tiltak iverksettes straks.

6.1 Støy

Virksomhetens bidrag til utendørs støy ved omkringliggende boliger, sykehus, pleieinstitusjoner, fritidsboliger, utdanningsinstitusjoner, barnehager og rekreasjonsområder skal ikke overskride følgende grenser, målt eller beregnet som frittfeltsverdi ved mest støyutsatte fasade, jf. T-1442:



Støynivå på uteplass og utenfor rom med støyfølsom bruk	Støynivå utenfor soverom, natt kl. 23 - 07
Uten impulslyd: 55 Lden Med impulslyd: 50 Lden	45 Lnight, 60 LAFmax

Støygrensene gjelder all støy fra bedriftens ordinære virksomhet, inkludert intern transport på bedriftsområdet og lossing/lasting av råvarer og produkter. Støy fra bygg- og anleggsvirksomhet og fra ordinær persontransport av virksomhetens ansatte er likevel ikke omfattet av grensene.

6.2 Lukt

6.2.1 Luktrisikovurdering

Det skal gjennomføres en luktrisikovurdering i tråd med anbefalingene gitt i Miljødirektoratets veiledning om regulering av luktutslipp i tillatelser etter forurensningsloven, jf. veilederens vedlegg 3. Ved modifikasjoner og endrede produksjonsforhold skal luktrisikovurderingen oppdateres.

6.2.2 Driftsplan, tiltak

Virksomheten skal utarbeide en driftsplan som skal sikre at luktulemper ved virksomheten begrenses. Planen skal være i tråd med anbefalingene gitt i Miljødirektoratets veiledning om regulering av luktutslipp i tillatelser etter forurensningsloven, jf. veilederens vedlegg 4. Ved modifikasjoner og endrede produksjonsforhold skal driftsplanen oppdateres.

Virksomheten skal daglig føre en driftslogg.

Virksomheten skal sørge for at personell har relevant kompetanse om faktorer som påvirker luktforholdene ved anlegget.

6.2.3 Lukthåndteringsplan og kommunikasjon

Virksomheten skal utarbeide en lukthåndteringsplan og en kommunikasjonsplan som er i tråd med anbefalingene gitt i Miljødirektoratets veiledning om regulering av luktutslipp i tillatelser etter forurensningsloven, jf. veilederens vedlegg 5.

Bedriften skal ha et system for registrering av innkommende klager på lukt som skal knyttes til geografisk sted og tid. Disse klagene skal loggføres. Klagene bør vurderes mot værdata og avvik fra driftsplanen. Det skal gis en vurdering av årsaken til luktutslippet, og det skal gis en beskrivelse av eventuelle tiltak som iverksettes. Denne informasjonen skal gjøres kjent for naboene og forurensningsmyndigheten.

6.2.4 Utslipp til luft

Frekvensen av gjenkjennbar plagsom lukt ved omkringliggende boliger, sykehus, pleieinstitusjoner, fritidsboliger, utdanningsinstitusjoner og barnehager mv. skal ikke overstige 1 prosent av timene i en måned (frekvens/hyppighet).



7 Grunnforurensning og forurensede sedimenter

Virksomheten skal ikke medføre utslipp til grunn eller grunnvann som kan medføre skader eller ulemper for miljøet.

Bedriften plikter å gjennomføre forebyggende tiltak som skal hindre utslipp til grunn og grunnvann. Bedriften skal holde løpende oversikt over eventuell eksisterende forurenset grunn på bedriftsområdet og forurensede sedimenter utenfor, herunder faren for spredning, samt vurdere behovet for undersøkelser og tiltak. Er det grunn til å anta at undersøkelser eller andre tiltak vil være nødvendig, skal forurensningsmyndigheten varsles om dette.

Graving eller andre tiltak som kan påvirke forurenset grunn, trenger tillatelse etter forurensningsloven, evt. godkjenning fra kommune/Fylkesmannen.

8 Kjemikalier

Med kjemikalier menes her kjemiske stoffer og stoffblandinger som brukes i virksomheten, både som råstoff i prosess og som hjelpekjemikalier, for eksempel begroingshindrende midler, vaskemidler, hydraulikkvæsker, brannbekjempningsmidler.

For kjemikalier som benyttes på en slik måte at det kan medføre fare for forurensning, skal bedriften dokumentere at den har foretatt en vurdering av kjemikalienes helse- og miljøegenskaper på bakgrunn av testing eller annen relevant dokumentasjon, jf. også punkt 2.7 om internkontroll.

Bedriften plikter å etablere et dokumentert system for substitusjon av kjemikalier. Det skal foretas en løpende vurdering av faren for skadelige effekter på helse og miljø forårsaket av de kjemikalier som benyttes, og av om alternativer finnes. Skadelige effekter knyttet til produksjon, bruk og endelig disponering av produktet, skal vurderes. Der bedre alternativer finnes, plikter bedriften å benytte disse så langt dette kan skje uten urimelig kostnad eller ulempe.³

Stoffer alene, i stoffblandinger og/eller i produkter, skal ikke framstilles, bringes i omsetning, eller brukes uten at de er i overensstemmelse med kravene i REACH-regelverket⁴ og andre regelverk som gjelder for kjemikalier.

9 Energi

9.1 Energiledelse

Bedriften skal ha et system for energiledelse i bedriften for kontinuerlig, systematisk og målrettet vurdering av tiltak som kan iverksettes for å oppnå en mest mulig energieffektiv produksjon og drift. Systemet for energiledelse skal inngå i bedriftens internkontroll, jf. vilkår 2.7. og følge prinsippene og metodene angitt i norsk standard for energiledelse.

Systemet for energiledelse med tilhørende rutiner skal være etablert innen **01.07.2021**

³ Jf. lov om kontroll med produkter og forbrukertjenester (produktkontrollloven) av 11.06.1976 nr. 79 § 3a om substitusjonsplikt

⁴ Forskrift om registrering, vurdering, godkjenning og begrensning av kjemikalier (REACH-forskriften) av 30.05.2008 nr. 516



9.2 Utnyttelse av overskuddsenergi

Bedriften skal i størst mulig grad utnytte overskuddsenergi fra eksisterende og nye anlegg internt. Bedriften skal også gjennom tiltak på eget bedriftsområde legge til rette for at overskuddsenergi skal kunne utnyttes eksternt med mindre det kan godtgjøres at dette ikke er teknisk eller økonomisk mulig.

10 Avfall

Bedriften plikter så langt det er mulig uten urimelige kostnader eller ulemper å unngå at det dannes avfall som følge av virksomheten. For materiale som utnyttes som biprodukt, skal det foreligge skriftlig dokumentasjon som viser at kriteriene i forurensningsloven § 27 andre ledd er oppfylt.

Innholdet av skadelige stoffer i avfallet skal begrenses mest mulig.

Avfall som oppstår i bedriften, skal primært søkes ombrukt i bedriftens produksjon eller i andres produksjon. Hvis dette ikke er mulig eller medfører urimelig kostnad, skal det fortrinnsvis materialgjenvinnes. Dersom dette heller ikke er mulig uten urimelig kostnad, skal avfallet så langt mulig gjenvinnes på annen måte.

Bedriften plikter å sørge for at all håndtering av avfall, herunder gjenvinning, skjer i overensstemmelse med regler fastsatt i eller i medhold av forurensningsloven.⁵

Farlig avfall kan ikke fortynnes med den virkning at det blir regnet som ordinært avfall. Ulike typer farlig avfall kan ikke sammenblandes hvis dette kan medføre fare for forurensning eller skape problemer for den videre håndteringen av avfallet. Farlig avfall kan heller ikke blandes sammen med annet avfall, med mindre det letter den videre behandlingen av det farlige avfallet og dette gir en miljømessig minst like god løsning.

11 Forebyggende og beredskapsmessige tiltak mot akutt forurensning

11.1 Miljørisikoanalyse

Bedriften skal gjennomføre en miljørisikoanalyse av sin virksomhet. Bedriften skal vurdere resultatene i forhold til akseptabel miljørisiko. Potensielle kilder til akutt forurensning av vann, grunn og luft skal kartlegges. Miljørisikoanalysen skal dokumenteres og skal omfatte alle forhold ved virksomheten som kan medføre akutt forurensning med fare for helse- og/eller miljøskader inne på bedriftens område eller utenfor. Ved modifikasjoner og endrede produksjonsforhold skal miljørisikoanalysen oppdateres.

Bedriften skal ha oversikt over de miljøressurser som kan bli berørt av akutt forurensning og de helse- og miljømessige konsekvenser slik forurensning kan medføre.

11.2 Forebyggende tiltak

På basis av miljørisikoanalysen skal bedriften iverksette risikoreduserende tiltak. Både sannsynlighetsreduserende og konsekvensreduserende tiltak skal vurderes. Bedriften skal ha en oppdatert oversikt over de forebyggende tiltakene.

⁵ Se blant annet avfallsforskriften av 1.6.2004 nr 930 og kapittel 18 i forurensningsforskriften av 1.6.2004 nr 931.



11.3 Etablering av beredskap

Bedriften skal på bakgrunn av miljørisikoanalysen og de iverksatte risikoreduserende tiltakene etablere og vedlikeholde en beredskap mot akutt forurensning. Beredskapen skal være tilpasset den miljørisikoen som virksomheten til enhver tid representerer. Beredskapen mot akutt forurensning skal øves minimum en gang per år.

11.4 Varsling av akutt forurensning

Akutt forurensning eller fare for akutt forurensning skal varsles i henhold til gjeldende forskrift⁶. Bedriften skal også så snart som mulig underrette forurensningsmyndigheten i slike tilfeller.

12 Rapportering til Fylkesmannen

Bedriften skal innen 1. mars hvert år rapportere miljødata og eventuelle avvik for foregående år via www.altinn.no og til Fylkesmannen på de områdene som ikke dekkes av innrapportering i Altinn.

12.1 Rapportering deponi

Resultat av registrering og kontroll av mottatt avfall samt overvåkingsdata iht. vilkår 3.11 skal rapporteres til forurensningsmyndigheten i forbindelse med den årlige egenrapporteringen, jf. § 9-13 i Avfallsforskriften og på den form som forurensnings-myndigheten beslutter.

Rapporteringen skal skje via det elektroniske rapporteringssystemet Altinn. For rapportering av farlig avfall skal EAL-koder benyttes, for annet avfall skal NS 9431 benyttes.

Når det gjelder deponigass, skal det som minimum rapporteres på:

- Antall driftstimer for anlegget siste år
- Mengde gass oppsamlet
- Volumprosent metan i gass
- Mengde metan til fakling
- Mengde metan til varme
- Mengde metan til elektrisitet

Rapporteringen skal også inneholde en vurdering av resultatene og behov for tiltak. Det skal også rapporteres om virksomheten har hatt avvik i løpet av driftsåret.

12.2 Rapportering øvrig drift

Det skal innen 1 mars. hvert år sendes inn en årsrapport til Fylkesmannen for siste kalenderår. Rapporten skal omhandle og gi en vurdering av:

- Påvirkning av omgivelsene/miljøet fra driften av anlegget
- Avfallstyper og mengder inn og ut av anlegget i løpet av året
- Mellomlagret avfall pr. 31.12. fordelt på ulike fraksjoner
- Avvik og avviksbehandling i forhold til internkontroll
- Rutinemessig opprydding

13 Utskifting av utstyr

Ved utskifting av utstyr må det nye utstyret tilfredsstille kravene om bruk av beste tilgjengelige teknikker med sikte på å motvirke forurensning.

⁶ Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning av 09.07.1992, nr. 1269



Dersom det skal foretas utskifting av utstyr som kan være av vesentlig betydning for virksomhetens utslipp, skal bedriften gi melding til Fylkesmannen om dette i god tid før det tas beslutning om valg av utstyr.

14 Eierskifte, omdanning m.v.

Hvis bedriften overdras til ny eier, skal melding sendes forurensningsmyndigheten så snart som mulig og senest én måned etter eierskiftet.

Hvis driftsansvarlig selskap overdras til ny eier, eller får ny eier med bestemmende innflytelse over selskapet, skal melding sendes forurensningsmyndigheten så snart som mulig og senest en måned etter eierskiftet. Et eierskifte medfører ingen endring/bortfall i sikkerhet stilt av selskapet og/eller sikkerhet stilt av tredjepart, herunder bankgaranti. Forurensningsmyndigheten kan etter søknad fra driftsansvarlig selskap, eier eller mulig fremtidig eier godkjenne endringer/ombytte av garantier og sikkerhet stilt av eier og/eller bank så fremt det dokumenteres at dette vil gi en tilfredsstillende sikkerhet.

Dersom det driftsansvarlige selskapet skal fusjonere, fisjonere, på annen måte omdannes eller selskapet skal overføre den forurensende virksomheten til nytt ansvarlig selskap, skal dette meddeles Forurensningsmyndigheten. Nytt driftsansvarlig selskap kan ikke drive i henhold til tillatelsen før Forurensningsmyndigheten har mottatt og godkjent ny tilfredsstillende finansiell sikkerhet fra det nye driftsansvarlige selskapet. Tidligere driftsansvarlig selskap er ansvarlig etter tillatelsen frem til slik godkjenning er gitt.

15 Nedleggelse

Hvis et anlegg blir nedlagt eller en virksomhet stanser for en lengre periode, skal eieren eller brukeren gjøre det som til enhver tid er nødvendig for å motvirke fare for forurensninger. Hvis anlegget eller virksomheten kan medføre forurensninger etter nedleggelsen eller driftsstansen, skal det i rimelig tid på forhånd gis melding til forurensningsmyndigheten.

Forurensningsmyndigheten kan fastsette nærmere hvilke tiltak som er nødvendig for å motvirke forurensning. Forurensningsmyndigheten kan pålegge eieren eller brukeren å stille ytterligere garanti for dekning av framtidige utgifter og mulig erstatningsansvar. Sikkerhet/garanti som allerede er stilt iht. tillatelsen løper videre inntil forurensningsmyndigheten etter søknad fra det driftsansvarlige selskapet eller eier godkjenner reduksjon og/eller bortfall av slik sikkerhet.

Ved nedleggelse eller stans skal bedriften sørge for at råvarer, hjelpestoff, halvfabrikat eller ferdig vare, produksjonsutstyr og avfall tas hånd om på forsvarlig måte, herunder at farlig avfall håndteres i henhold til gjeldende forskrift⁷. De tiltak som treffes i denne forbindelse, skal rapporteres til forurensningsmyndigheten innen 3 måneder etter nedleggelse eller stans. Rapporten skal også inneholde dokumentasjon av disponeringen av kjemikalierester og ubrukte kjemikalier og navn på eventuell(e) kjøper(e).

Ved nedleggelse av en virksomhet skal den ansvarlige sørge for at driftsstedet settes i miljømessig tilfredsstillende stand igjen.

⁷ Avfallsforskriftens kapittel 11 om farlig avfall



Dersom virksomheten ønskes startet på nytt, skal det gis melding til forurensningsmyndigheten i god tid før start er planlagt.

16 Tilsyn

Bedriften plikter å la representanter for forurensningsmyndigheten eller de som denne bemyndiger, føre tilsyn med anleggene til enhver tid.



Vedlegg 1

Liste over prioriterte miljøgifter, jf. punkt 2.1.

Utslipp av disse komponenter er bare omfattet av tillatelsen dersom dette framgår uttrykkelig av vilkårene i pkt. 3 flg.

Metaller og metallforbindelser:

	Forkortelser
Arsen og arsenforbindelser	As og As-forbindelser
Bly og blyforbindelser	Pb og Pb-forbindelser
Kadmium og kadmiumforbindelser	Cd og Cd-forbindelser
Krom og kromforbindelser	Cr og Cr-forbindelser
Kvikksølv og kvikksølvforbindelser	Hg og Hg-forbindelser

Organiske forbindelser:

Bromerte flammehemmere	Vanlige forkortelser
Penta-bromdifenyleter (difenyleter, pentabromderivat)	Penta-BDE
Okta-bromdifenyleter (defenyleter, oktaborbromderivat)	Okta-BDE, octa-BDE
Deka-bromdifenyleter (bis(pentabromfenyl)eter)	Deka-BDE, deca-BDE
Heksabromcyclododekan	HBCDD
Tetrabrombisfenol A (2,2',6,6'-tetrabromo-4,4' isopropyliden difenol)	TBBPA

Klorerte organiske forbindelser

Dekloran pluss (syn og anti isomere former)	DP (syn-DP, anti DP)
1,2-Dikloreten	EDC
Klorerte dioksiner og furaner	Dioksiner, PCDD/PCDF
Heksaklorbenzen	HCB
Kortkjedete klorparafiner C ₁₀ - C ₁₃ (kloralkaner C ₁₀ - C ₁₃)	SCCP
Mellomkjedete klorparafiner C ₁₄ - C ₁₇ (kloralkaner C ₁₄ - C ₁₇)	MCCP
Klorerte alkylbenzener	KAB
Pentaklorfenol	PCF, PCP
Polyklorerte bifenyler	PCB
Triklorbenzen	TCB
Tetrakloreten	PER
Trikloretan	TRI
Trikosan (2,4,4'-Triklor-2'-hydroksydifenyleter)	TCS
Tris(2-kloretyl)fosfat	TCEP

Enkelte tensider

Ditalg-dimetylammoniumklorid	DTDMAC
Dimetyldioktadekylammoniumklorid	DSDMAC
Di(hydrogenert talg)dimetylammoniumklorid	DHTMAC

Nitromuskforbindelser

Muskxylen	
-----------	--

Alkylfenoler og alkylfenoletoksylder

Nonylfenol og nonylfenoletoksylder	NF, NP, NFE, NPE
Oktylfenol og oktylfenoletoksylder	OF, OP, OFE, OPE
4-heptylfenoler (forgrenet og rettkjedet)	4-HPbl
4-tert-pentylfenol	4-t-PP
4-tert-butylfenol	4-t-BP
Dodecylfenol m. isomerer	DDP
2,4,6 tri-tert-butylfenol	TTB-fenol

Per- og polyfluorerte alkylforbindelser (PFAS)



Perfluoroktansulfonsyre (PFOS), inkl. salter av PFOS og relaterte forbindelser	PFOS, PFOS-relaterte forbindelser
Perfluorheksansulfonsyre (PFHxS), inkl. salter av PFHxS og relaterte forbindelser	PFHxS, PFHxS-relaterte forbindelser
Perfluorobutansulfonsyre (PFBS), inkl. salter av PFBS og relaterte forbindelser	PFBS, PFBS-relaterte forbindelser
Perfluoroktansyre	PFOA
Langkjedete perfluorerte karboksylsyrer C9-PFCA - C14-PFCA	PFNA, PFDA, PUnDA, PFDoDA, PFTrDA, PFTeDA
Tinnorganiske forbindelser	
Tributyltinnforbindelser	TBT
Trifenyltinnforbindelser	TFT, TPT
Dibutyltinnforbindelser	DBT
Dioktyltinnforbindelser	DOT
Polysykliske aromatiske hydrokarboner	
	PAH
Ftalater	
Dietylheksylftalat (bis(2-etylheksyl)ftalat)	DEHP
Benzylbutylftalat	BBP
Dibutylftalat	DBP
Diisobutylftalat	DIBP
Bisfenol A	
	BPA
Siloksaner	
Dodekametylsykloheksasiloksan	D6
Dekametylsyklopentasiloksan	D5
Oktametylsyklotetrasiloksan	D4
Benzotriazolbaserte UV-filtre	
2-Benzotriazol-2-yl-4,6-di-tert-butylphenol	UV-320
2,4-di-tert-butyl-6-(5-chlorobenzotriazol-2-yl)phenol	UV-327
2-(2H-benzotriazol-2-yl)-4,6-ditertpentylphenol	UV-328
2-(2H-Benzotriazol-2-yl)-4-(tert-butyl)-6-(sec-butyl)phenol	UV-350