Organisasjonsendring

Prosesseier: Ann-Cathrin Becken | Godkjent av: Pål Mikkelsen | Godkjent dato: 16.12.2022 | Publisert versjon: 1

Hensikt:
Formålet med denne prosessen er å beskrive krav til hvordan organisasjonsendringer skal gjennomføres ved NND. Prosessen dekker perioden fra direktør har besluttet at det skal gjennomføres en organisasjonsendring og satt et endringsprosjekt i gang til organisasjonsendringen er gjennomført. Samtidig sikrer den at det søkes om godkjenning eller meldes til DSA i det endringen krever dette.

Omfang:
Det finnes ingen lovkrav til hvordan organisatoriske endringer skal gjennomføres, men det finnes lovkrav som krever at en virksomhet har oversikt over sin organisasjon, og i tillegg en rekke krav knyttet til organisering som en virksomhet må oppfylle. Kravene som beskrives i dette avsnittet er basert på sistnevnte. Kravene skal sikre at organisatoriske endringer ved NND ikke vil få utilsiktede negative konsekvenser for sikkerheten.

Det skal så tidlig som mulig avklare omfanget på endringen, samt kategorisere den i forhold til oversikten nedenfor:

Kategori 1	**Kategori 2**	**Kategori 3**	**Kategori 4**
Ending med stor påvirkning på sikkerheten. DSA skal godkjenne endringen.	Endring har påvirkning på sikkerheten. DSA skal informeres.	Endring som kan påvirke sikkerheten. Beskrives i årsrapport, samt informasjon til DSA om nødvendig.	Endringen har liten eller ingen påvirkning. Ingen rapportering.

Hva er en organisasjonsendring i NND:

Endring i det strukturelle, kulturelle eller ansvar/myndighet

Etableres prosjekt i endringer som kategoriseres 1, 2 eller 3 (jfr vedlegg)

Skille på midlertidig og permanente endringer

Alt arbeid med organisasjonsendring skal etterleve våre verdier – Trygg, troverdig og ansvarlig. Videre skal arbeidet sikre miljø og kompetanse som er nødvendig. Både for de som gjennomfører, men også for de som blir berørt av endringen.

Inngang:
Direktør har besluttet behov for organisasjonsendring.

Resultat:
Organisasjonsendring er gjennomført.

Roller og rollenes ansvar i prosessen

Utførende roller i prosessen	***Rollens oppgaveansvar/myndighet i denne prosessen***
Direktør	Beslutningstaker
Sektordirektør/linjeleder	Prosjekteier
Prosjektleder	Ansvarlig utfører

Tillitsvalgte	Sikre medbestemmelse og forankring, samt ivaretakelse av ansatte
AMU	Sikre medbestemmelse og forankring, samt ivaretakelse av ansatte og miljø

Eksterne krav/føringer til prosessen:

Kravdokument (lovverk, standarder o.l.)	***Kapittel, paragraf e.l***
Lovkrav	
Arbeidsmiljøloven	§§ 7.2 og 8.1
Atomenergiloven	§§ 11 og 12
Forurensningsloven	§46
Internkontrollforskriften	§§ 4 og 5
Sikkerhetsloven	§§ 7-3, 8-2, 8-3 og 8-7
Strålevernforskriften	§§ 8 og 9
Konsesjonskrav	
Konsesjonsvilkår	5.2 og 5.3
ISO standarder	
ISO 9001:2015	avsnitt: 8.1 og 8.5.6
ISO 14001:2015	avsnitt 5.3
IAEA standarder	
IAEA standarder er retningslinjer for å gjennomføre arbeid ved nukleære anlegg igjennom hele livssyklusen. I forbindelse med konsesjonsinnstillingen har Direktoratet for strålevern og atomsikkerhet (DSA) i 2018 utgitt et utkast til veileder (DSA, 2019) som viser til relevante deler av IAEA sine standarder, som er vurdert å være av særlig relevans ved organisatoriske endringer: Disse, og andre IAEA-standarder som NND har adaptert som interne krav opp mot organisatoriske endringer omfatter:	
General Safety Requirements (GSR):	
GSR Part 5 – Predisposal Management of Radioactive Waste - Requirement 4 og 7	
GSR Part 6 – Decommissioning of Facilities - Requirement 9	
Specific Safety Requirements (SSR):	
SSR-3 – Safety of Research Reactors - Requirement 68, 69, 70, 75, 79, 80	
Spesific Safety Guides (SSG):	

SSG-15 – Storage of spent nuclear Fuel - Requirement 6 og 7	
SSG-43 – Safety of Nuclear Fuel Cycle Research and Development Facilities.	
IAEA NG-T-1.1 "Managing Organizational Change in Nuclear Organizations" har fungert som en del av underlaget for utvikling av denne instruksen. Det anbefales at NG-T-1.1 konsulteres ved utvikling av organisasjonsdesign knyttet til det nukleære anlegget.	