PROSEDYRE FOR Å IDENTIFISERE OM OG NÅR EN ENDRINGSPROSESS SKAL TAS I BRUK

1 HENSIKT

Hensikten med denne prosedyren er å sikre at riktig endringsprosess tas i bruk ved nyetableringer og ved endringer.

2 ANSVAR OG MYNDIGHET

Anleggs- og driftsansvarlige, ledere, prosesseiere og dokumenteiere skal sørge for at denne prosedyren gjennomgås når en nyetablering/endring planlegges.

3 OMFANG

Denne prosedyren skal følges hver gang man planlegger en nyetablering eller en endring i NND.

4 PROSESSTILKNYTNING

Denne prosedyren er tilknyttet prosessområdet «Endringshåndtering».

5 BESKRIVELSE

Denne prosedyren skal hjelpe brukeren til å forstå om og når de forskjellige endringsprosessene skal tas i bruk (første «screening») når endringer eller nyetablering planlegges. Dersom man svarer ja på et av punktene nedenfor, betyr dette at man må gå inn i vedkommende prosess for å finne detaljene for videre tiltak.

Gjeldende overordnede kriterier tilknyttet de forskjellige endringsprosessene, er listet i tabellen under som hjelp under vurderingen.

Noen ganger vil det være aktuelt å iverksette flere av disse endringsprosessene parallelt. Det er derfor viktig å gå gjennom hele tabellen for å sikre at alle elementer blir ivaretatt.

Nr.	Kriterier for valg av endringsprosess
1	**Design og anleggsendring** Følgende forhold gir grunnlag for å igangsette prosessen: 1.1 Etablering av nye anlegg og/eller systemer 1.2 Endringer av egenskaper, funksjon og/eller kravnivå på et anleggs system, struktur eller komponent 1.3 Teknisk endring av anlegget som f.eks. grenser, adkomst, sikkerhetsfunksjoner og -systemer 1.4 Flytting av arbeidsstasjoner 1.5 Modifikasjon av tekniske installasjoner tilknyttet anlegget (herunder nytt design) 1.6 Vedlikeholdstiltak på anlegget som ikke er 1:1 bytte 1.7 Endringer i godkjent vedlikeholdsprogram 1.8 Endringer av vedlikeholdsmetodikk/-utstyr 1.9 Outsourcing av hele/deler av arbeidsoperasjoner 1.10 Endring av arbeidsoperasjoner
2	**Organisasjonsendring** Følgende forhold gir grunnlag for å igangsette prosessen: 2.1 Omorganiseringer 2.2 Etablering av nye organisasjonsenheter 2.3 Endringer (oppgaver/ressurser) internt i sektor og avdelinger 2.4 Navneendringer på sektor/avdelingsnivå 2.5 Omrokkering (permanente/midlertidige) av ressurser 2.6 Outsourcing av hele/deler av organisasjonens ansvarsområder 2.7 Flytting av lokaler for hele/deler av virksomheten
3	**IT endringer** Følgende forhold gir grunnlag for å igangsette prosessen: 3.1 Innføring av nye IT løsninger 3.2 Endringer av IT løsninger 3.3 Fjerning av IT løsninger
4	**Endring av Kjernens funksjonaliteter** Følgende forhold gir grunnlag for å igangsette prosessen: 4.1 Endring av verktøy/moduler og/eller leverandør 4.2 Nye funksjoner/moduler tas i bruk
5	**Endring av ledelsessystemets innhold** Følgende forhold gir grunnlag for å igangsette prosessen: 5.1 Endring av, eller innføring av nye prosessbeskrivelser 5.2 Endringer av maler og veiledning til Sikkerhetsstudien 5.3 Endring av, eller innføring av nye styrende dokumenter

6 REFERANSE

«Instruks for endringshåndtering i NND»

7 ENDRINGSLOGG

Dato	Vers. nr.	Angi endringen og årsaken. Referer til hvor i dokumentet endringen er foretatt
18.01.2024	1	Første versjon
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
	7	