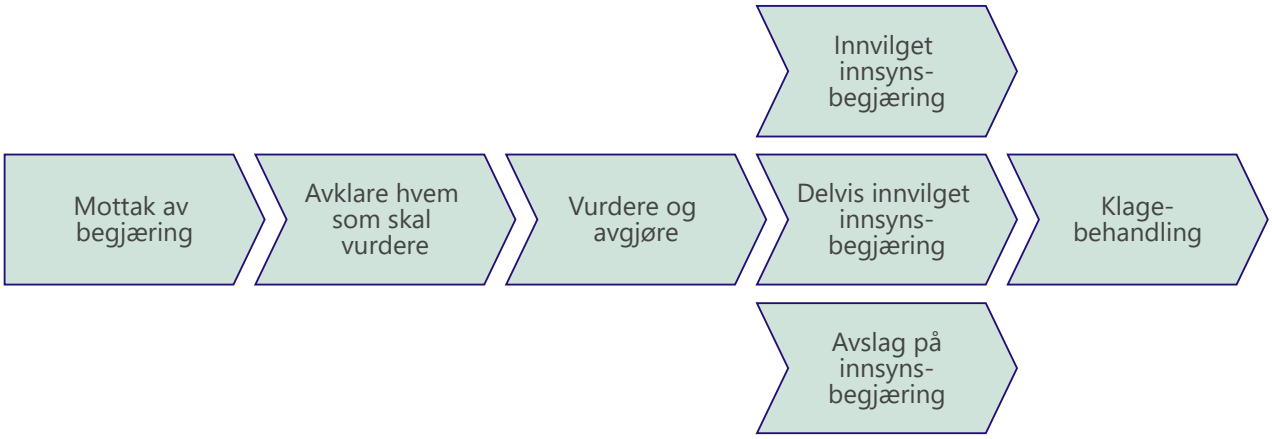
Arkiv og dokumenthåndtering - Innsynsbegjæring



Innsynsbegjæring

Prosesseier: Even Torp | Godkjent av: Ann-Cathrin Becken | Godkjent dato: 3.1.2023 | Publisert versjon: 1

Hensikt:

Sikre en god håndtering og behandling av innsynsbegjæringer.

Omfang:

Ved mottak av innsynsbegjæring skal denne prosessen gjennomføres.

Innsynsbegjæringen skal i denne prosessen saksbehandles.

Begjæring og vedtak journalføres i Documaster.

Prosedyre - håndtering av innsynsbegjæringer skal benyttes ved gjennomføring av denne prosessen.

Resultat:

Ferdigstilt vedtak er sendt ut. Dokumenthåndteringsprosessen mottar resultat fra denne prosessen.

Roller og rollenes ansvar i prosessen:

Utførende roller i prosessen	***Rollens oppgaveansvar/myndighet i denne prosessen***
Dokumentforvaltning	Eier av prosessen. Journalføring av innsynsbegjæring Informasjon til saksbehandler
Saksbehandler	Behandle innsynsbegjæring. Er også eier av innsynsbegjæring i sin sak.
Team innsynsbegjæring	Bistår i behandlingen av innsynsbegjæringer ved behov

Eksterne krav/føringer til prosessen:

Kravdokument (lovverk, standarder o.l.) kapittel, paragraf e.l.
Offentlighetsloven
Forvaltningsloven – kapittel IV

Miljøinformasjonsloven – kapittel tre - fire.

Virksomhetskrav:

Kravdokument, kapittel, paragraf e.l.
Dokumentasjonsstrategi

Dokumentert informasjon (styrende dokumentasjon)

Prosedyre

Prosedyre - håndtering av innsynsbegjæringer

Innvilget innsynsbegjæring

Prosesseier: Even Torp | Godkjent av: Ann-Cathrin Becken | Godkjent dato: 3.1.2023 | Publisert versjon: 1

Inngang:

En innsynsbegjæring er innvilget.

Omfang/Aktiviteter:

Innsynsbegjæringen er ferdig vurdert og dokumentet kan sendes ut.

Resultat:

Dokumentet som er behandlet kan sendes ut.

Dokumentert informasjon (styrende dokumentasjon)

Prosedyre

Prosedyre - håndtering av innsynsbegjæringer

Mottak av begjæringer

Prosesseier: Even Torp | Godkjent av: Ann-Cathrin Becken | Godkjent dato: 3.1.2023 | Publisert versjon: 1

Inngang:

NND mottar en innsynsbegjæring.

Omfang/Aktiviteter:

Innsynsbegjæringen journalføres og det sendes en bekreftelse på mottatt innsynsbegjæring til innsender.

Resultat:

Innsynsbegjæringen er journalført.

Dokumentert informasjon (styrende dokumentasjon)

Prosedyre

Prosedyre - håndtering av innsynsbegjæringer

Avklare hvem som skal vurdere

Prosesseier: Even Torp | Godkjent av: Ann-Cathrin Becken | Godkjent dato: 3.1.2023 | Publisert versjon: 1

Inngang:

Mottatt og journalført innsynsbegjæring.

Omfang/Aktiviteter:

I/etter journalføringen skal det settes på en saksbehandler. Det sendes mail fra Dokumentforvaltning med henvisning til prosedyre og informasjon om svarfrist.

Resultat:

Innsynsbegjæring er fordelt til saksbehandler

Dokumentert informasjon (styrende dokumentasjon)

Prosedyre

Prosedyre - håndtering av innsynsbegjæringer

Vurdere og avgjøre

Prosesseier: Even Torp | Godkjent av: Ann-Cathrin Becken | Godkjent dato: 3.1.2023 | Publisert versjon: 1

Inngang:

Saksbehandler har mottatt en innsynsbegjæring.

Omfang/Aktiviteter:

Saksbehandler skal vurdere og avgjøre vedtak til innsynsbegjæringen. Dette skal følge prosedyre og politikk.

I dette steget kan også Team innsynsbegjæring bistå.

Resultat:

Innsynsbegjæring ferdig behandlet, med vedtak eller innvilget innsyn.

Dokumentert informasjon (styrende dokumentasjon)

Prosedyre

Prosedyre - håndtering av innsynsbegjæringer

Delvis innvilget innsynsbegjæring

Prosesseier: Even Torp | Godkjent av: Ann-Cathrin Becken | Godkjent dato: 3.1.2023 | Publisert versjon: 1

Inngang:

Et dokument med delvis innvilget innsynsbegjæring.

Omfang/Aktiviteter:

Innsynsbegjæringen er ferdig vurdert og et sladdet dokument kan sendes ut.

Resultat:

Innsyn innvilges delvis og sendes ut. Innsender mottar vedtak med begrunnelse og klagerett.

Dokumentert informasjon (styrende dokumentasjon)

Prosedyre

Prosedyre - håndtering av innsynsbegjæringer

Klagebehandling

Prosesseier: Even Torp | Godkjent av: Ann-Cathrin Becken | Godkjent dato: 3.1.2023 | Publisert versjon: 1

Inngang:

Innsender har klaget på NNDs vurdering av vedtak.

Omfang/Aktiviteter:

Saken må vurderes på nytt og det må sendes nytt vedtak. Dersom klagen ikke tas til følge, kan innsender begjære saken videreformidlet til NFD for ny vurdering.

Resultat:

Gjennomført klagebehandling.

Dokumentert informasjon (styrende dokumentasjon)

Prosedyre

Prosedyre - håndtering av innsynsbegjæringer

Avslag på innsynsbegjæring

Prosesseier: Even Torp | Godkjent av: Ann-Cathrin Becken | Godkjent dato: 3.1.2023 | Publisert versjon: 1

Inngang:

Et dokument med avslag på innsynsbegjæring.

Omfang/Aktiviteter:

Innsynsbegjæringen er ferdig vurdert og dokument sendes ikke ut. Innsender mottar vedtak.

Resultat:

Innsyn kan ikke innvilges og innsender mottar vedtak med begrunnelse og klagerett.

Dokumentert informasjon (styrende dokumentasjon)

Prosedyre

Prosedyre - håndtering av innsynsbegjæringer