Enhetsbeskrivelse sektor Virksomhetsstyring

Innholdsfortegnelse

1. Sektorens hensikt og målsetning 1
2. Sektorens ansvarsområder 2
Ledergruppen og ledermøter 2
3. Sektorens oppgaver 2
4. Stillings- og rollebeskrivelser tillagt sektoren 3
5. Sektorens interessenter 3

1. Sektorens hensikt og målsetning

«Vi gir service og har støttefunksjoner til NNDs organisasjon!»

«Vi skal sørge for at vi er en godt drevet offentlig virksomhet»

Sektorens hovedansvar er å sørge for at NNDs ressurser forvaltes effektivt og at NND styres på en tydelig måte.

Sektoren skal utvikle, organisere og sikre korrekt leveranse av datasystemer og tilhørende rutiner for hele NND virksomhet. Sektoren skal bidra til å utvikle NNDs kompetanse slik at sikker drift av anleggende oppnås.

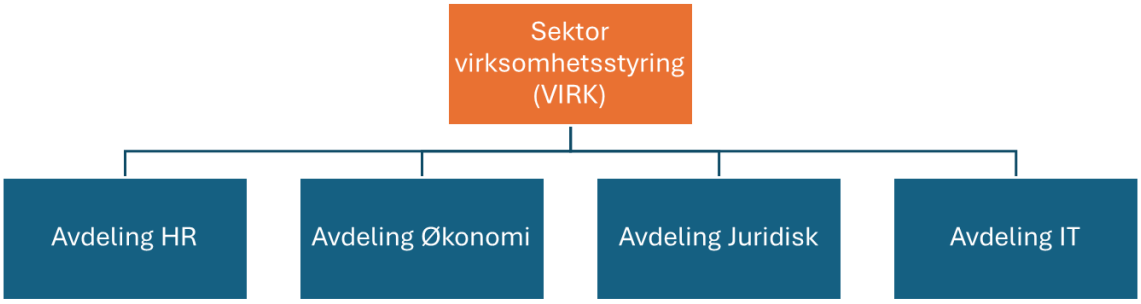
Sektoren er delegert et forvaltningsansvar for ledelsesprosessene, politikk, mål og strategi, og innehar eierskapet til ledelsesprosessene organisasjon og ledelse og virksomhetsstyring. Sammen med SKM skal sektoren bidra til en hensiktsmessig risikostyring av NNDs aktiviteter

Videre ivaretar sektoren eierskapet av mange støtteprosesser i NNDs ledelsessystem. Dette er støtteprosesser som omfatter den administrative driften av virksomheten. Dette eierskapet skal sektoren løse gjennom besittelse av den nødvendige kompetanse som kan sikre riktig oppgaveløsningen innen de ulike fagområdene i sektoren.

Sektoren har det overordnende ansvar for prosjekter, oppgaver og rutiner tilknyttet kompetansestyring, organisasjonsutvikling og organisasjonsendringer.

Sektorens ansvar for virksomhetsstyring omfatter budsjett, regnskap økonomirapportering, samt prosess og rutiner for utarbeidelse av virksomhetsplaner.

2. Sektorens ansvarsområder



Ledergruppen og ledermøter

Ledergruppen består av sektordirektør, avdelingsleder HR, avdelingsleder økonomi, avdelingsleder Juridisk og avdelingsleder IT.

Sektordirektør leder sektorens ledermøter

2.1 Hensikten med sektoren (sektorens virkeområde)

2.2 Prosesseierskap

Eksempler til prosessene som er listet her eies av sektordirektør. Andre prosesser eies av avdelingene i sektoren, og er derfor beskrevet i aktuell avdeling. Se for øvrig register for prosesseierskap i Kjernen.

- Politikk, mål og strategi
- Virksomhetsstyring
- Utarbeide og oppdatere virksomhetsplaner
- Ansvar og fullmakter
- Varsling

3. Sektorens oppgaver

Avdeling IT	Avdeling HR	Avdeling Juridisk	Avdeling økonomi

Brukerstøtte	Administrasjon og drift	Juridisk saksbehandling og rådgivning	Økonomi
Arkitektur	HR og personaladministrasjon	Arkiv og dokumenthåndtering	Virksomhetsstyring
IT sikkerhetsarkitektur	Lønn	Verdivurdering	Regnskap
IT infrastruktur	Kompetanse/ Atomakademiet		Budsjett
SCADA	Eiendom/kontorhold		Fakturabehandling
Applikasjon			Internkontroll
SOC (Sikkerhets-overvåkning) og hendelseshåndtering			Controller
ESS			Anskaffelse/Innkjøp
Daglig drift av IT infrastruktur og applikasjoner			

4. Stillings- og rollebeskrivelser tillagt sektoren

Stillinger

- Sektordirektør Virksomhetsstyring

Roller

<u>Sikkerhetskritiske roller:</u>

- Ingen

<u>Roller i Nukleær basisorganisasjon:</u>

- Administrasjonssjef
- HR direktør
- Stedfortredende direktør

<u>Øvrige roller i organisasjonen:</u>

- HR sjef
- Avdelingsleder
- Sektordirektør

5. Sektorens interessenter

Se også NNDs oversikt over interessenter

Interne

- Hele NND; Sektor Virksomhetsstyrings fagområder og leveranser er viktig for hele NNDS virksomhet

Eksterne

- Rapportering, regnskap og budsjett til Nærings og fiskeridepartementet (NFD), vårt eierdepartement.
- Direktoratet forforvaltning og økonomistyring (DFØ)
- Riksrevisjon