Økonomirapportering

Måneds-rapport | Halvårs-rapport | Års-rapport

Økonomirapportering

Prosesseier: Ann-Cathrin Becken | Godkjent av: Ann-Cathrin Becken | Godkjent dato: 12.4.2023 | Publisert versjon: 1

Hensikt:

Prosessen skal sikre at NND utfører økonomirapportering i henhold til det statlige økonomireglementet, og at NNDs ledelse og eier (NFD) får tilstrekkelig beslutningsgrunnlag til å styre og oppfylle virksomhetens strategi.

Omfang:

Prosessen skal brukes av økonomimedarbeiderne ved utarbeidelse av månedlig- og halvårs økonomirapportering og årsrapporter både internt i virksomheten og eksternt til eieren.

Resultat:

Økonomirapporten er ferdigstilt og tilgjengeliggjort til eieren og/eller ledelsen og benyttes i andre økonomiprosesser.

Roller og rollenes ansvar i prosessen:

Utførende roller i prosessen	***Rollens oppgaveansvar/myndighet i denne prosessen***
Økonomisjef	Eier av prosessen
Seniorrådgiver økonomi	Utarbeide rapportene

Eksterne krav/føringer til prosessen:

Kravdokument (lovverk, standarder o.l.)
Tildelingsbrev/NFDs styringskalender
Økonomireglementet

Virksomhetskrav:

Kravdokument
Strategihuset og målbilde

Linker

Prosess - Budsjett (Virksomhetsstyring)

Prosess - Regnskap (Virksomhetsstyring)

Måneds- rapport

Prosesseier: Ann-Cathrin Becken	Godkjent av: Ann-Cathrin Becken	Godkjent dato: 13.12.2022	Publisert versjon: 1

Inngang:

Regnskapsperioden er avsluttet.

Omfang/Aktiviteter:

Seniorrådgiver økonomi utarbeider månedsrapport på drift (090701) og publiserer den på Teams i Teamet for regnskapsrapportering. Seniorrådgiver økonomi oppdaterer økonomigrunnlag prosjekt (090721) og videresender det til Seniorrådgiver økonomi og prosjekt. Seniorrådgiver økonomi og prosjekt legger til timeføring IFE NUK og ikke fakturerte kostnader fra IFE NUK og publiserer økonomigrunnlaget på Teams.

Resultat:

De månedlige økonomirapportene er utarbeidet og tilgjengeliggjort for ledelsen

Halvårs- rapport

Prosesseier: Ann-Cathrin Becken	Godkjent av: Ann-Cathrin Becken	Godkjent dato: 13.12.2022	Publisert versjon: 1

Inngang:

Regnskapsperioden august er avsluttet.

Omfang/Aktiviteter:

Halvårsrapport viser regnskapsstatus per 31.8. og prognose ut året. Seniorrådgiver økonomi utarbeider halvårsrapport på drift (090701) med hjelp av DFØ sin mal Delårsrapportering. Innspill på prognosen mottas fra sektordirektørene. Seniorrådgiver økonomi og prosjekt utarbeider halvårsrapport på prosjekt (090721). Innspill på prognose kommer fra delprosess Budsjett.

Resultat:

Halvårsrapport er utarbeidet, godkjent av ledelsen og sendt NFD.

Års- rapport

Prosesseier: Ann-Cathrin Becken	Godkjent av: Ann-Cathrin Becken	Godkjent dato: 13.12.2022	Publisert versjon: 1

Inngang:

Årsregnskapsperioden er avsluttet.

Omfang/Aktiviteter:

Årsrapport som del av økonomirapportering begrenses til del VI i NND sin årsrapport. Del VI omfatter ledelseskommentar, prinsippnote, bevilgningsrapportering og artskontorapportering, årsregnskapsoppstilling med noter (vedlegg 1 til årsrapporten). Seniorrådgiver økonomi utarbeider årsregnskapsoppstilling med noter med hjelp av DFØ sin mal Årsrapportering. Økonomisjef utarbeider prinsippnote, bevilgningsregnskap og artskontorapportering samt utkast til ledelseskommentar.

Resultat:

Årsrapport del VI er ferdig og innarbeidet i årsrapporten for NND