Enhetsbeskrivelse sektor kommunikasjon

Innholdsfortegnelse

1. Sektorens hensikt 1
2. Sektorens ansvar og organisering 2
2.1 Sektorens ansvarsområder 2
Organisasjonskart og beskrivelse 2
2.2 Prosesseierskap 2
3. Sektorens oppgaver 2
4. Stillings- og rollebeskrivelser ut ifra funksjon 3
5. Sektorens interessenter 4

1. Sektorens hensikt

Hensikten med sektor kommunikasjon er støtte gjennomføringen av etatens oppgaver (som beskrevet i hovedinstruks, konsesjonskrav, tildelingsbrev og andre tildelte oppgaver). NNDs kommunikasjon bygger på statens kommunikasjonspolitikk og skal bidra til å ivareta etatens omdømme.

Sektor kommunikasjon må ivareta følgende kommunikasjonsspesifikke forutsetninger:

- Kommunikasjon er en sentral del i oppbygning og vedlikehold av felles sikkerhetskultur
- Kommunikasjon er en nødvendig komponent i etatens krise og beredskapsarbeid
- Se til så at NND er i samsvar med relevante lover, forskrifter og krav innenfor kommunikasjon.

Sektor kommunikasjon har rådgivende, kravstillende og operative arbeidsoppgaver. Sektoren har ikke en avdelingsstruktur, men er oppdelt i faggrupper/fagansvarlige. Disse er; Faggruppe digitale medier, Faggruppe organisasjonskommunikasjon, Faggruppe strategiske samarbeid og samfunnskontakt samt Faggruppe lokalisering

2. Sektorens ansvar og organisering

2.1 Sektorens ansvarsområder

Sektoren har ansvar for å ivareta NNDs omdømme samt sikkerstille at etaten er i samsvar med gjellende kravbilde i forbindelse med kommunikasjonsoppgaver. Herunder å ivareta at etaten oppfyller IAEAs General Safety Requirement Part 2 Requirement 5 (Interaction with interested parties). Dette omfatter både ekstern og intern/organisasjonskommunikasjon.

Sektor kommunikasjon forvalter støtteprosessen kommunikasjon i NNDs ledelsessystem og har ansvar for etatens interessentanalyse.

I tillegg har sektoren ansvar for sosiale aspekter av, samt overgripende/koordinerende deler av etatens lokaliseringsarbeid for nye atomanlegg.

Sektoren har ansvar for etatens kommunikasjon under ordinær drift og i krise/beredskapssituasjoner.

Organisasjonskart og beskrivelse

Sektoren ledes av sektordirektør kommunikasjon

2.2 Prosesseierskap

Sektordirektør kommunikasjon eier prosessen kommunikasjon.

3. Sektorens oppgaver

Sektor kommunikasjon skal støtte gjennomføringen av etatens oppgaver (som beskrevet i hovedinstruks, konsesjonskrav, tildelingsbrev og andre tildelte oppgaver) gjennom å bygge omdømme, bidra til god organisasjonskultur og skape fortjent tillit.

Tema	Oppgaver og leveranser
Etatens omtale og omdømme (overgripende)	Sektoren bistår hele NND med strategisk og operativt kommunikasjonsarbeid gjennom å fortløpende analysere kommunikasjonsmiljøet, bygge relasjoner, formidle nyhetsstoff og håndterer mediehenvendelser.
Digitale medier	Innhold web og sosiale medier, grafisk profil og etatens manere, utvikling og vedlikehold av web og sosiale medier, bild og grafikkhåndtering, animasjoner og video, profilprodukter.
Organisasjonskommunikasjon	Felles møter og konferanser, felles aktiviteter, utvikling og innhold intranett, kommunikasjon ifb med virksomhetsoverdragelse, aktiviteter for å skape felles organisasjons og sikkerhetskultur, employer branding.
Presse og mediehenvendelser	Sektoren koordinerer etatens arbeid med å tilby presse og media god service. Her inngår å opprettholde pressevakt, operativ mediehåndtering, rådgiving samt kursing til ledergruppe og medarbeidere. I relevante tilfeller kobles sektor kommunikasjon in ved innsynsbegjæringer eller proaktiv verdivurdering av informasjon.
Samfunnskontakt og strategiske samarbeid	Interessentanalyse og interessenthåndtering, møter og arrangementer, NGO-samarbeid, sponsing, decomklyngen, andre strategiske samarbeid, internasjonalt samarbeid.
Lokalisering	Koordinering mellom tekniske, juridiske og sosiale aktiviteter. Tidslinjer, planlegging, innsatser ifb med Plan og bygg-prosesser og konsesjon. Aktiviteter i Halden og Aremark
Kommunikasjonsstøtte program og prosjekter	Sektoren støtter opp kommunikasjon i større og/eller strategisk viktige prosjekter/program. Eksempelvis brukt brensel og byggesaker, etablering midlertidige lager, virksomhetsoverdragelse, Søve og forprosjekt decom.
Krisekommunikasjon	Sektoren har ansvar for etatens krise- og beredskapskommunikasjon.

4. Stillings- og rollebeskrivelser

Sikkerhetskritiske roller:

- Rolle: Kommunikasjonsleder[1]
    - Stillingsbeskrivelse sektordirektør kommunikasjon

Roller i Nukleær basisorganisasjon:

- Rolle: Ansvarlig innholdsproduksjon og digitale medier[2]
    - Stillingsbeskrivelser rådgiver digitale medier og innholdsproduksjon (flere)

[1] Rollen som kommunikasjonsleder dekkes av sektor direktør kommunikasjon. Hvis denne ikke er tilgjengelig bekledes rollen av i første hånd *kommunikasjonsrådgiver strategiske samarbeid* og i andre hånd *rådgiver organisasjonskommunikasjon.*

[2] Rollen som ansvarlig for innholdsproduksjon dekkes av en av stillingene i funksjonen *Digitale medier og innholdsproduksjon.*

Øvrige roller i organisasjonen:

- Faggruppe: Digitale medier og innholdsproduksjon
    - Stillingsbeskrivelser rådgiver digitale medier og innholdsproduksjon (flere)

- Faggruppe: Organisasjonskommunikasjon
    - Rolle: Ansvarlig for organisasjonskommunikasjon
        - Stillingsbeskrivelse rådgiver organisasjonskommunikasjon

- Faggruppe: Samfunnskontakt og strategiske samarbeid
    - Rolle: Ansvarlig samfunnskontakt og strategiske samarbeid
        - Stillingsbeskrivelse rådgiver samfunnskontakt
        - Stillingsbeskrivelse rådgiver strategiske samarbeid

- Faggruppe: lokalisering
    - Rolle: Ansvarlig lokalisering av nye atomanlegg
        - Stillingsbeskrivelse lokaliseringsansvarlig nye atomanlegg

- Funksjon: Presse og media håndtering
    - Rolle: Pressevakt[3]
        - Rollen som pressevakt er ikke en egen stilling, men dekkes i henhold til opprettet pressevaktliste.

5. Sektorens interessenter

Sektoren kan ha kontaktflater med samtlige etatens interessenter. Se NNDs interessentanalyse.

[3] Rollen som pressevakt dekkes i utgangspunkt av stillingen kommunikasjonsdirektør og ellers i henhold til opprettet pressevaktliste.