NORSK NUKLEÆR DEKOMMISJONERING	Tittel Prosedyre for varsling- og meldeplikt ved ulykker på personnivå	
	Dokumentnummer 2024-1770	Dokumenttype Prosedyre
Forfatter Cathrine Jørstad	Godkjent av Ann-Cathrin Becken	Godkjent dato 02.02.2024
Versjon 1	**Dokumentet er ukontrollert dersom skrevet ut eller nedlastet**	

PROSEDYRE FOR VARSLING- OG MELDEPLIKT VED ULYKKER PÅ PERSONNIVÅ

1 HENSIKT

Ved ulykker og personskade på arbeidsplassen er det en rekke oppgaver som må ivaretas. Denne prosedyren skal sikre at arbeidsgiver følger opp den ansatte med god og riktig saksbehandling og ivaretar melde- og rapporteringsplikter ved håndtering av ulykker og personskader på arbeidsplassen. Arbeidstaker har medvirkningsplikt.

2 ANSVAR OG MYNDIGHET

Nærmeste leder har ansvar for å følge opp arbeidstaker ved personskade. Direktøren har det overordnede ansvaret.

3 OMFANG

Denne prosedyren er avgrenset til å gjelde saksbehandling, samt melde- og rapporteringsplikter i henhold til gjeldende lover og forskrifter ved ulykker på personnivå i forbindelse med arbeid.

4 PROSESSTILKNYTNING

Håndtering av ulykker på personnivå.

5 BESKRIVELSE

5.1 Arbeidsgivers plikt

Ved ulykke og personskade på arbeidsplassen har arbeidsgiver ulike melde- og rapporteringsplikter. Dette fremgår av aktivitets- og oppgaveskjemaet.

5.2 Arbeidstakers plikt til å informere

Arbeidstaker har plikt til å informere arbeidsgiver dersom de blir skadet i arbeidet eller pådrar seg sykdom som de selv mener skyldes arbeidet eller forholdene på arbeidsplassen. Det er viktig at arbeidsgiver informerer arbeidstaker om denne plikten. Les mer om arbeidstakers medvirkningsplikt.

5.3 Hva regnes som yrkesskade

Med yrkesskade forstås personskade, sykdom eller dødsfall som følge av arbeidsulykke. Som arbeidsulykke regnes en plutselig eller uventet ytre hending som medlemmet har vært utsatt for i arbeidet. Som arbeidsulykke regnes også en konkret tidsbegrenset ytre hending

som medfører en påkjenning eller belastning som er usedvanlig i forhold til det som er normalt i vedkommende arbeid jf. folketrygdloven: § 13-3 "Yrkesskade" (lovdata.no).

Visse yrkessykdommer som skyldes påvirkning i arbeid, klimasykdommer og epidemiske sykdommer skal likestilles med yrkesskade jf. folketrygdloven: § 13-4 "Yrkessykdommer som likestilles med yrkesskade" (lovdata.no)

5.4 Veien til og fra arbeidsstedet

Skader som skjer på veien til og fra arbeidsstedet, faller som hovedregel utenfor yrkesskadedekningen. Likevel anbefaler SPK å sende skademelding med alle opplysninger, så gjør NAV/SPK vurderingen om dette er innenfor yrkesskadedekningen.

Ved skade på reise i arbeidstiden når transport skjer i arbeidsgivers regi, skal det alltid sendes melding til NAV/SPK. Se nærmere rundskriv til folketrygdlovens § 13-6, 4. ledd (lovdata.no).

Nr.	Rekkefølge på aktivitet/oppgave	Ansvar
1	**Melde skade til arbeidstilsynet – vurder** Ikke alle ulykker som skjer i forbindelse med jobb, skal meldes til Arbeidstilsynet. Hvilke arbeidsulykker og skader skal meldes? Les mer på Arbeidstilsynets sider (arbeidstilsynet.no) vedrørende om å melde arbeidsulykke. Kontakt Arbeidstilsynet/sentralbordet (tastevalg 3) dersom du er usikker på om en ulykke skal meldes eller ikke. Ved alvorlig personskade skal nærmeste leder/arbeidsgiver varsle Arbeidstilsynet og politiet snarest mulig og senest i løpet av første hverdag etter arbeidsulykken. Dette første varselet skal gjøres på telefon **73 19 97 00**. Etter at du først har varslet per telefon, skal du bekrefte varselet ved å fylle ut og sende inn et meldeskjema til Arbeidstilsynet. Verneombudet skal ha kopi av meldeskjemaet. Alle arbeidsrelaterte ulykker med dødsfall skal varsles per telefon snarest til Politi og Arbeidstilsynet. Viktig at også direktøren i NND varsles. Det skal også sendes en kopi av meldeskjemaet til HR-avdelingen som legger dette i den ansattes mappe i arkivsystemet.	Nærmeste leder/arbeidsgiver
2	**Registrere hendelse** Alle personskader som oppstår i forbindelse med arbeid skal rapporteres i avvikssystemet Better Arbeidsgiver skal sørge for registrering av alle personskader som oppstår under utførelse av arbeid. Det samme gjelder sykdom som antas å ha sin grunn i arbeidet eller forholdene på arbeidsplassen jf. arbeidsmiljøloven § 5-1 Arbeidstaker har medvirkningsplikt.	Alle

3	**Melde yrkesskade til NAV** Yrkesskade eller yrkessykdom som fører til medisinsk behandling og/eller som kan gi rett til ytelser etter folketrygdloven, skal meldes til NAV. Den ansatte og nærmeste leder, eventuelt med støtte fra HR-ressurs, skal fylle ut skjema "Melding om yrkesskade" til NAV. Melding om yrkesskade skal sendes så snart som mulig, og senest ett år etter at skaden skjedde. En yrkessykdom må meldes innen et år etter at den ansatte ble klar over årsaken til sykdommen. Skjema sendes til HR. HR skal sende skjemaene til NAV og arkivere skjemaene og korrespondansen med NAV i den ansattes mappe i arkivsystemet.	Den ansatte/nærmeste leder HR-avdelingen
4	**Melde yrkesskade til SPK** Yrkesskade eller yrkessykdom skal meldes til SPK så snart som mulig. Den ansatte og nærmeste leder, eventuelt med støtte fra HR-ressurs, skal fylle ut skademelding til SPK. Skjemaet «Skademelding ved personskade» må fylles ut. Skademeldingsskjemaet består av to deler. Del 1 signeres av deg som arbeidstaker. Del 2 signeres av nærmeste leder/arbeidsgiver. HR sender skjemaene til SPK og arkiverer skjemaene og korrespondansen med SPK i den ansattes mappe i arkivsystemet.	
5	**Ved EL-ulykke – melde om ulykke til Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap** Ved en strømulykke skal den som har blitt utsatt for strøm ha medisinsk oppfølging. I tillegg skal arbeidsgiver melde hendelsen til myndighetene. Alle ulykker og uhell forårsaket av strøm når hendelsen har eller kunne ha fått konsekvenser for liv og helse, miljø eller materielle verdier skal meldes til Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB). Les mer om strømulykker og elskader på DSB sine sider. Skjema for å melde el-ulykker: Altinn - Melding om elulykke Nærmeste leder fyller ut skjema. Kopi av skjemaet sendes til HR som legger dette i den ansattes mappe i arkivsystemet.	

7 REFERANSE

NAVs sider om yrkesskade og skjema

SPKs sider om yrkesskade og skjema

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap

Arbeidstilsynet

Arbeidsmiljøloven

Folketrygdloven § 13 (lovdata.no)

Rundskriv fra NAV § 13 (lovdata.no)

Hovedtariffavtalen § 24 (lovdata.no)

Statens personalhåndbok kapittel 4

8 ENDRINGSLOGG

Dato	Vers. nr.	Angi endringen og årsaken. Referer til hvor i dokumentet endringen er foretatt
02.02.2024	1	Første versjon. Før publisering ble formateringen rettet ihht. Dokumentmalen.
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
	7	