ORGANISASJON OG LEDELSE - HANDLINGSPLAN FOR UTVIKLING

Prosesseier: Sektordirektør Virksomhetsstyring, Ann-Cathrin Becken

1 INNLEDNING

Denne handlingsplanen skal vise hva som skal utvikles på prosessen/prosessområdet og når dette skal være gjort. Prosesseier har ansvaret for å holde planen oppdatert. Prosesseier setter opp og vedlikeholder denne handlingsplanen ut fra de behov prosesseier ser.

2 BESKRIVELSE AV FORVENTET/PLANLAGT UTVIKLING

Under organisasjon og ledelse så inngår det beskrivelser av de ulike delene av NNDs organisasjon etter hvert som NND utvikler seg.

Fokus på beskrivelsene frem til 15.2.2024 har vært på å beskrive de roller og stillinger som er nødvendig for å kunne eie, drifte og sikre atomanleggene; Nukleær basisorganisasjon (NB) og Sikkerhetskritisk organisasjon(SK).

Videre arbeid er å utvikle en helhetlig organisasjonsbeskrivelse for hele NND (inkludert NB og SK) både før, under og etter virksomhetsoverdragelsen.

Utviklingen av dette må skje i parallell med arbeidet med innplassering av personer i stillinger, der fremdriften avhenger av arbeidet med VO som regulert i arbeidsmiljølovens §16). Endelig versjon av organisasjonsbeskrivelsen for organisasjon etter VO vil derfor ikke kunne ferdigstilles før alle drøftinger og avtaler er ferdigstilt.

I tillegg til å lage organisasjonsbeskrivelsene skal sektor VIRK fasilitere arbeidet med å avklare nivået av organiseringen (organisasjonshierarkiet) som vises i Kjernen og hva som skal representeres i NNDs HR system. Her vil avveiing være mellom behovet for dynamikk i organisasjonen utenfor NB og SK opp mot behovet for endringskontroll i den delen av organisasjonen som er under regulatorisk kontroll.

3 HANDLINGSPLAN

Arbeidsoppgaver/tiltak	**Tidsfrist** (dd.mm.åååå)	**Evt. kommentar**
Utarbeide organisasjonsbeskrivelse for NND før VO	Mars 2024	
Utarbeide organisasjonsbeskrivelse for NND etter VO steg 1	Mars 2024*	
Utarbeide organisasjonsbeskrivelse for NND etter VO steg 2 (uten innplassering av ansatte i Kjeller org)	Juni 2024	
Utarbeide organisasjonsbeskrivelse for NND etter VO steg 2 – alle innplasseringer	Ikke tidsfestet	
Ferdigstille organisasjonsskisser i Kjernen under prosessområdet	Mars 2024*	

Beskrivelse av kompetanser, roller og stillinger med kobling mellom Kompetansestyring, Kompetanseutvikling og Atomakademiet. Underliggende dokument for Kompetansesstyring.	Mars 2024	

* Dato avhengig av fremdrift i forhandling og drøftinger i programmet for virksomhetsoverdragelsen.

4 LISTE OVER IFE NUK DOKUMENTER SOM SKAL VURDERES

<Sett inn tittelen og ID nr. på IFE NUK dokumentet som skal vurderes (hentes fra M-files)>

Tittel	**ID**
<INGEN>	