ENDRINGSHÅNDTERING - HANDLINGSPLAN FOR UTVIKLING

Prosesseier: Monica Sunde

1 INNLEDNING

Denne handlingsplanen skal vise hva som skal utvikles på prosessområdet og når dette skal være gjort. Prosesseier har ansvaret for å holde planen oppdatert. Prosesseier setter opp og vedlikeholder denne handlingsplanen ut fra de behov prosesseier ser.

2 BESKRIVELSE AV FORVENTET/PLANLAGT UTVIKLING

Prosessområdet «Endringshåndtering» har samlet alle endringsprosesser i NND. Prosessområdet stiller krav til endringsprosessene og hvordan disse skal benyttes og dokumenteres. Dette er krav som er/skal tas inn i alle endringsprosessene og som sikrer at endringsprosessene i NND gjennomføres og dokumenteres på en enhetlig måte.

Design og anleggsendring:

Design- og anleggsendringsprosessen må deles i prosjekteringsfaser og kobles opp mot prosjektfaser i NNDs prosjektmodell.

Design og anleggsendringsprosess skal inkludere roller og aktiviteter for design, konstruksjon, installasjon, testing og idriftsettelse av strukturer, systemer og komponenter.

Ved anleggsendringer, etablering av nye innretninger og design av nye atomanlegg brukes prosess for design og anleggsendringer. Dette skal baseres på sikkerhetsklassifisering og anleggskonfigurasjon prosjekteringsprosessen (Design Prosess) for å muliggjøre parallellbygging hvor flere tekniske disipliner jobber samtidig.

Prosessen inkluderer konfigurasjonskontroll og skal sikre at arbeidet innenfor ulike fagområder og funksjonsområder foregår på riktig versjon av designgrunnlaget for hver fase.

Designintegritet til strukturer, systemer og komponenter (SSC) skal holdes oppdaterte under hele anleggets livssyklus, og ha fungerende systemer og rutiner for konfigurasjonskontroll (Configuration Management).

Organisasjonsendringer:

Prosessen er beskrevet i Kjernen.

IT endringer:

Det vil gjennomføres en work shop for å gjennomgå innholdet i denne prosessen. Prosessen må sikre at alle endringer som planlegges innenfor IT området vurderes mtp. konsekvenser for regulatoriske forhold. Prosessen skal sikre at endringer ikke medfører negativ påvirkning på akseptert sikkerhetsnivå.

Det er i tillegg avtalt samarbeid med IFE NUK for å harmonisere prosessen med IFE NUK sin metodikk og work shop for å teste reelle og aktuelle endringer.

Endringer av ledelsessystemets innhold:

Prosessen er beskrevet i Kjernen.

Endring av Kjernens funksjonaliteter:

Det skal vurderes om prosessen «Endring av Kjernens funksjonaliteter» skal være en egen prosess eller om dette skal dekkes i prosessen «IT endringer». Dette vil avklares når prosess «IT endringer» er ferdig utviklet.

3 HANDLINGSPLAN

Arbeidsoppgaver/tiltak	**Tidsfrist** (dd.mm.åååå)	**Evt. kommentar**
Design og anleggsendringer: • Utarbeide veiledere for anleggsendringer basert på IAEA SSG-24 med prosjektfaser • Utarbeide prosedyrer for sikkerhetsklassifiseringen av strukturer, systemet og komponentene (SSC) • Utarbeide designprosess med trinnvis utvikling av den tekniske løsningen for anleggsendringer, nye innretninger og nye anlegg • Utarbeide veiledere for design av strukturer, systemer og komponenter ved anleggskonfigurasjon, systemdesign, detaljdesign, utførelse og overtakelse • Utarbeide styrende dokumenter for verifikasjon og validering av design og anleggsendringer • Utarbeide prosedyrer for produksjon av teknisk dokumentasjon, identifikasjon og merking og kvalitetsplaner for design • Etablere rammer, krav og rutiner for beregningsforutsetninger, operasjonelle driftsbetingelser og designintegritet • Etablere prosedyrer for konfigurasjonskontroll (Configuration Management) • Etableres nødvendige verktøy sentralt som støtte til design og anleggsendringsprosessen opp mot QA/QC/CM/DM/RM og verifikasjon og validering (V&V) • Integrere sikkerhetsanalyser, risikoanalyser og gradert tilnærming med design og anleggsendringsprosessen • Integrere prosess med oppdaterte sikkerhetskritiske funksjoner for Design Authority-funksjon og Intelligent kundefunksjon • Integrere prosess med installasjon, testing og idriftsettelse av strukturer, systemer og komponenter	Start feb-2024 Klart jun-2025	

4 LISTE OVER IFE NUK DOKUMENTER SOM SKAL VURDERES

<Sett inn tittelen og ID nr. på IFE NUK dokumentet som skal vurderes (hentes fra M-files)>

Tittel	**ID**