PROSESS* FOR POLITIKK, MÅL OG STRATEGI SAMT STRATEGIHUSETS STRUKTUR OG PORTEFØLJE - HANDLINGSPLAN FOR UTVIKLING

Prosesseier: Hanne Lund-Nilsen

1 INNLEDNING

NND har utarbeidet prosessen *Politikk, mål og strategi*, samt styrende dokumenter (strategier, delstrategier og politikker), herunder en visualisering av NNDs strategihus som en del av konsesjonssøknadene pr. desember 2022.

Etter tidspunkt for innsendte konsesjonssøknader pr. desember 2022, har NND senere utarbeidet en virksomhetsstrategi. Nasjonale planer og strategier innenfor NNDs ansvarsområde er under utarbeidelse. Det er p.t. ikke innført et statlig mål- og resultatstyringssystem i NND. Dette vil komme som et eget oppdrag fra Nærings- og fiskeridepartementet, trolig ila 2024.

Denne handlingsplanen skal vise hva som skal utvikles på prosessen/prosessområdet og når dette skal være gjort. Prosesseier har ansvaret for å holde planen oppdatert. Prosesseier setter opp og vedlikeholder denne handlingsplanen ut fra de behov prosesseier ser.

2 BESKRIVELSE AV FORVENTET/PLANLAGT UTVIKLING

Prosessen vil gjennomgå en stegvis revidering og være under kontinuerlig forbedring basert på:

- nye overordnede styrende dokumenter etter hvert som disse blir publisert
- ny kunnskap
- erfaringer fra implementeringen og gjennomførte strategiprosesser
- videreutvikling av andre interne prosesser med grensesnitt til denne prosessen

Målet er at prosessen skal sørge for at NND har de nødvendige mål og strategier som bidrar til måloppnåelse, samt ivaretar andre krav og føringer, samt sørger for at virksomhetens felles mål er godt kjent og kommunisert internt og til relevante interessenter. Prosessen skal støtte NNDs interne evne til en vellykket strategiimplementering- og gjennomføring.

Iht. til Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ), og annen teori finnes det ingen fasit for en strategiprosess eller resultatet av en strategiprosess.

DFØ har en rekke definisjoner, anbefalinger og veiledninger som vil følges i størst mulig grad i videreutviklingen av prosessen.

I tillegg vil erfaringer som har blitt gjort og vil gjøres i implementeringen og gjennomføringen av ulike deler av prosessen brukes som grunnlag for videreutvikling og forbedringer.

I tråd med den pågående prosessen med revisjon av hele strategihusets struktur og portefølje, skal delstrategiene stegvis fases ut og innholdet erstattes av områdestrategier og/eller handlingsplaner.

3 HANDLINGSPLAN

Arbeidsoppgaver/tiltak	**Tidsfrist** (dd.mm.åååå)	**Evt. kommentar**
Gjennomføre anskaffelse: Ekstern ressurs til kartlegging og innsamling av brukerbehov og krav, samt utredning av ulike konsepter/løsninger/verktøy for måloppfølging	01.06.2024	
Gjennomføre ansettelse: *Seniorrådgiver strategi og utvikling* for å styrke arbeidet med videreutvikling og forbedring av prosessen	01.07.2024	
Gjennomføre faglige sparringsmøter med Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) om metoder og prosesser	31.10.2024	
Utvikle et helhetlig målhierarki	01.06.2024	
Videreutvikle prosessen til et prosessområde	31.10.2024	
Revidere strategiporteføljens totale sammensetning herunder identifisere behov for nye strategier	31.10.2024	
Kartlegge og identifisere behov for dokumenter (prosedyre, instruks, mal og veiledning)	31.10.2024	
Etablere et sett med begreper og definisjoner	31.10.2024	
Oppdatere prosedyre for «Veikart 2050» samt visualiseringen «NNDs veikart»	31.12.2024	

* Prosessen vil videreutvikles til et prosessområde, men omtales som «prosess» til dette er på plass

4 LISTE OVER IFE NUK DOKUMENTER SOM SKAL VURDERES

<Sett inn tittelen og ID nr. på IFE NUK dokumentet som skal vurderes (hentes fra M-files)>

Tittel	**ID**
N/A	