Generelle roller knyttet til prosjektprosessen

Prosjektstyret

Prosjektstyret består av Direktør NND og Sektordirektør Strategi og forbedring (STF), eller andre representanter etter fullmakt fra direktør NND. Prosjektstyret godkjenner mandater for programmer og prosjekter og er ansvarlig for prioritering av prosjekter, på tvers av budsjettområdene/de strategiske målområdene.
Prosjektstyret vedtar budsjett i fremlagt mandat og beslutter hvem som skal godkjenne de faseoverganger/beslutningspunkter i de ulike prosjektene samt myndighet og toleranser (grenseverdier) for avvik. Videre godkjenner Prosjektstyret faseoverganger/beslutningspunkter og avvik/endringsmeldinger der Prosjektstyret er definert som beslutningstaker. Prosjektstyret har et særlig ansvar for å sikre at sikkerhet har 1. prioritet i all behandling av mandater.

Programeier

Programeieren er som regel den sektordirektør som er ansvarlig for det budsjettområde/strategiske målområde som programmet hører til. Sektordirektøren kan velge å delegere programeierskapet til en avdelingsleder. For prosjekter som tilhører et program kan programeieren ivareta rollen som prosjekteier i et eller flere underliggende prosjekter. Programeieren er ansvarlig for at programmet når sine mål og leverer planlagte gevinster og er overordnet ansvarlig for å styre kostnader, tid, omfang, kvalitet og risiko innenfor programmets levetid. Programeieren kan omprioritere og revidere budsjettrammer per prosjekt innenfor programmets samlede styringsramme. Videre godkjenner programeieren faseoverganger/beslutningspunkter og avvik/endringsmeldinger der denne er definert som beslutningstaker.

Programleder

Programlederen ivaretar daglig ledelse av programmet på vegne av programeieren og er ansvarlig for å styre planleggingen og gjennomføringen av programmet. Programlederen skal koordinere prosjektene og deres avhengigheter og følge opp underliggende prosjekter på et overordnet nivå. Programlederen er ansvarlig for risikostyring i programmet og skal jobbe proaktivt med utfordringer og flaskehalser og foreslå og gjennomføre tiltak for å løse disse. Videre skal programlederen hente ut synergier på tvers av underliggende prosjekter og bidra til god ressursutnyttelse.

Prosjekteier
Prosjekteieren er som regel den sektordirektør som er ansvarlig for det budsjettområde/strategiske målområde som prosjektet hører til. Sektordirektøren kan velge å delegere prosjekteierskapet til en avdelingsleder. Prosjekteieren er ansvarlig for at prosjektet når sine mål og er overordnet ansvarlig for å styre kostnader, tid, omfang, kvalitet og risiko innenfor prosjektets levetid. Prosjekteieren godkjenner faseoverganger/beslutningspunkter og avvik/endringsmeldinger der denne er definert som beslutningstaker. Prosjekteieren skal sikre forankring i organisasjonen og sikre realisering av gevinster av prosjektets leveranser etter prosjektet er avsluttet. Prosjekteieren har også en viktig rolle i å følge opp og støtte prosjektlederen.

Prosjektleder

Prosjektlederen er ansvarlig for å planlegge og lede prosjektet samt for å levere prosjektleveransene innenfor rammene til prosjektet. Prosjektlederen er ansvarlig for risikostyring i prosjektet og skal

jobbe proaktivt med utfordringer og flaskehalser og foreslå og gjennomføre tiltak for å løse disse. Prosjektlederen skal etablere prosjektteamet og delegere, koordinere og følge opp aktiviteter i prosjektet. Prosjektlederen skal også motivere alle involverte til å bidra til å oppnå prosjektets mål. Prosjektlederens gode samspill med prosjekteieren vil være en viktig suksessfaktor for prosjektene. Prosjektlederen må derfor bidra aktivt til en løpende og god dialog rundt utfordringer knyttet til for eksempel ressurstilgang, interessenter, håndtering av usikkerheter og kvalitetsutfordringer, samt oppståtte avvik i fremdrift, kostnader, omfang, etc.

Prosjektkontoret

Prosjektkontoret består av ansatte i avdeling Prosjekt i NND samt ansatte fra prosjektkontorene i Halden og Kjeller i IFE NUK. Leder for Prosjektkontoret er Prosjektsjef. Prosjektkontoret har faglig ansvar for prosjektprosessen. Prosjektkontoret administrerer på alle nivåer i prosjektorganisasjonen og har totaloversikten over, samt vedlikeholder, den samlede porteføljen av prosjekter. Prosjektkontoret bidrar til å evaluere og kvalitetssikre behovsmeldinger, prosjektmandater og endringsmeldinger samt fremlegger disse til beslutningstakerne. Prosjektkontoret kvalitetssikrer også månedsrapporter fra prosjektledere og er en støtte for prosjektledere og bidrar til god prosjektgjennomføring iht. vedtatt prosjektprosess. I tillegg bidrar Prosjektkontoret med ressursplanlegging og funker som bindeleddet mellom prosjektlederne og ressurseierne.

Programstyringsgruppe

Programstyringsgruppen skal bistå i beslutningsprosesser og støtte Programeier i å sikre at tid, kost og omfang blir styrt på en forsvarlig måte innenfor programmets levetid. Programstyringsgruppen har som regel ingen selvstendig beslutningsfullmakt. Programeieren er alltid leder av Programstyringsgruppen.

Programreferansegruppe

Programreferansegruppen er en gruppe med fagpersoner som har sagt seg villige til å gi råd og veiledning til programmet, uten at de har noen formell myndighet i prosjektet. Referansegruppen deltar derfor ikke i noen beslutningsprosesser, slik som en styringsgruppe gjør. Medlemmene i en referansegruppe har verdifull ekspertise for programmet og gruppen kan ha jevnlige møter eller komme sammen ved behov. Programreferansegruppen kan også benyttes av underliggende prosjekter som ikke har en egen prosjektreferansegruppe. Som regel har de fleste programmer nytte av at det opprettes en referansegruppe.

Prosjektstyringsgruppe

For større, eller strategisk viktige prosjekter kan det være hensiktsmessig å etablere en styringsgruppe. Prosjektstyringsgruppen har som regel ingen selvstendig beslutningsfullmakt, men skal støtte Prosjekteieren i utøvelse av denne personens rolle, ansvar og oppgaver. Prosjekteieren er alltid leder av prosjektstyringsgruppen.

Prosjektreferansegruppe

På lik måte som programreferansegruppen så er referansegruppen for prosjekter en gruppe med fagpersoner som har sagt seg villige til å gi råd og veiledning til prosjektorganisasjonen, uten at de

har noen formell myndighet i prosjektet. Medlemmene i en referansegruppe har verdifull ekspertise for prosjektet og gruppen kan ha jevnlige møter eller komme sammen ved behov. Referansegruppe opprettes etter behov.