HANDLINGSPLAN FOR UTVIKLING AV PROSESS SIKKERHETSKULTUR

Prosesseier: Nina Ramberg

1 INNLEDNING

Denne handlingsplanen skal vise hva som skal utvikles på prosessen/prosessområdet og når dette skal være gjort. Prosesseier har ansvaret for å holde planen oppdatert. Prosesseier setter opp og vedlikeholder denne handlingsplanen ut fra de behov prosesseier ser.

2 BESKRIVELSE AV FORVENTET/PLANLAGT UTVIKLING

Innenfor prosessområdet sikkerhetskultur, er det utarbeidet Instruks for NNDs kultur for sikkerhet og Prosedyre for arbeid med kultur for sikkerhet. Det er også utarbeidet Skjema for dokumentasjon av aktiviteter innen arbeid med kultur for sikkerhet. Dette har vært grunnlaget for utarbeidelsen av Årsplan for arbeid med kultur for sikkerhet 2024.

Arbeidet er fundamentalt viktig for at NND skal utvikle og etablere en tilstrekkelig god sikkerhetskultur på det tidspunktet konsesjon for anlegg blir gitt. Etter gjeldende fremdriftsplan skal virksomhetsoverdragelse av de første nukleære anlegg og personell gjennomføres 1. januar 2025. Det er dermed vesentlig at Årsplan for arbeid med kultur for sikkerhet 2024 prioriteres høyt.

Samhandling med IFE er en utfordring mtp. å bygge en felles organisasjons- og sikkerhetskultur i tiden før virksomhetene er samlet. Arbeidet med sikkerhet og beredskap skal derfor hovedsakelig konsentreres til NND, men arbeidet skal koordineres med IFE NUK – spesielt IFE NUK Halden. NND skal også søke å utnytte IFE NUKs sikkerhetsaktiviteter.

Årsplanen inneholder både nye og eksisterende aktiviteter. Planen kan derfor virke veldig omfattende og uoverkommelig, men den setter mye av det som gjøres i dag inn i en sammenheng. Sammenhengen er arbeidet med sikkerhetskultur i virksomheten.

Årsplanen er ambisiøs. Den er tilpasset andre kjente, planlagte leveranser og aktiviteter i 2024. Gjennomføringen av planen vil likevel kreve en viss grad av tilpasning til øvrig ressurskrevende arbeid i virksomheten. En slik tilpasning vil gjelde både i omfang og i tid. Spesielt vil det være behov for å justere omfanget på aktivitetene i begynnelsen av året. Det er nødvendig å ha en pragmatisk tilnærming innledningsvis; altså er det bedre å gjennomføre noe av det som er planlagt, enn å kansellere eller utsette aktiviteter i lang tid.

Årsplanen gir grunnlaget for utarbeidelse av detaljerte planer for kampanjer, utdanning, utvikling og dokumentasjon. Skjema for dokumentasjon av aktiviteter innen arbeid med kultur for sikkerhet vil bli benyttet i detaljeringen. Et slikt arbeid prioriteres og iverksettes med én gang planen er godkjent.

3 HANDLINGSPLAN

Arbeidsoppgaver/tiltak	**Tidsfrist** (dd.mm.åååå)	**Evt. kommentar**
Godkjenne Årsplan for arbeid med kultur for sikkerhet 2024	15.02. 2024	
Gjennomføre aktivitetene i Årsplanen, innenfor kampanjer, utdanning, utvikling og dokumentasjon. – Detaljere aktiviteter iht. Skjema for dokumentasjon av aktiviteter innen arbeid med kultur for sikkerhet – Gjennomføre aktiviteter iht. Årsplanen – Gjennomføre evaluering	31.12.2024	
Gjennomføre en vurdering av relevant sikkerhets-dokumentasjon fra IFE, som må videreføres og overføres til NNDs ledelsessystem og arkivsystem.	24.05.2024	
Utarbeide Årsplan for arbeid med kultur for sikkerhet 2025	31.12.2024	