Kompetanseutvikling

Prosesseier: Kristin Arnkværn	Godkjent av: Ann-Cathrin Becken	Godkjent dato: 12.12.2022	Publisert versjon: 1

Hensikt:
Hensikten med prosessen er å forvalte og utvikle NNDs kompetanse på individnivå. Kompetanseutvikling i NND vil følge IAEAs Systematic Approach to Training for Nuclear Facility Personnel (SAT).

Omfang:
Kompetanse- og karriereutvikling på individnivå sørger for at enkeltpersoner sine utviklingsbehov vil bli fanget opp og håndtert for å nå NNDs kompetansemål.

Organisasjonsendring- og omstillingsprosesser kan gi opphav til behov for kompetanseutvikling på individ og organisasjonsnivå.

Disse prosessene er med på å gi input til Atomakademiet hvor nødvendige opplæringstiltak blir håndtert.

Inngang:
Se delprosessene for mer detaljer.

Resultat:
Korrekt kompetansenivå på enkeltindivider i organisasjonen.

Roller og rollenes ansvar i prosessen:

Utførende roller i prosessen	***Rollens oppgaveansvar/myndighet i denne prosessen***
HR Rådgiver	Tilrettelegger for prosessene, beskrivelser, malverk og systemverktøy
Personalleder	Ansvarlig for at Kompetanse- og karriereutviklingsprosessen blir gjennomført med den enkelte medarbeider
Medarbeider	Gjennomfører iht avtalte prosedyrer og avtaler
Ledelsen	Godkjenner prosessene og verktøy
Kompetanseansvarlig	Henter ut rapport på kompetansegap for enheter ved behov.
Opplæringskoordinator	Skal lede Atomakademiet effektivt og målrettet. Ansvarlig for at Atomakademiet leverer riktig kompetansehevingstiltak med god nok kvalitet og effektivt (tid og kostnad). Ansvarlig for at Atomakademiet har riktig kurs- og opplæringstilbud for å tilby det kompetansetilbudet som er nødvendig for NND sine ressurser. Koordinere definerte og innmeldte kompetansehevingstiltak.

Eksterne krav/føringer til prosessen:

Kravdokument (lovverk, standarder o.l.) kapittel, paragraf e.l.
Tariffavtaler/særavtaler

AML §3-2 (b)
AML 8-1
AML 10-2, 10-3
Forskrift om utførelse av arbeid, bruk av arbeidsutstyr og tilhørende tekniske krav