NORSK NUKLEÆR DEKOMMISJONERING	Tittel Etablere og vedlikeholde NNDs premissregister	
	Dokumentnummer 2024-1416	Dokumenttype Prosedyre
Forfatter Peter Keyser	Godkjent av Pål Mikkelsen	Godkjent dato 24.01.2024
Versjon 1	**Dokumentet er ukontrollert dersom skrevet ut eller nedlastet**	

ETABLERE OG VEDLIKEHOLDE NND PREMISSREGISTER

1 HENSIKT

Denne prosedyren skal sikre et godt og dokumentert beslutningsgrunnlag ved usikkerhet, slik at man i ettertid kan finne tilbake til hvilke vurderinger som er lagt til grunn for beslutninger og planer med stor betydning for virksomheten.

2 ANSVAR OG MYNDIGHET

Beslutningstakere er ansvarlige for å identifisere og melde behov for beslutningsgrunnlag. Sektor STF er ansvarlig for å koordinere et fast forum for NND premisser med faste medlemmer fra STF og SKM, der andre sektorer deltar ved behov. Forumet er ansvarlig for saksbehandling og saksfremlegg til ledergruppe. Ledergruppe vurderer fremlagt sak og anbefaler Direktør, som beslutter NNDs premisser.

3 OMFANG

Denne prosedyren beskriver hvordan NND systematisk dokumenterer, håndterer og beslutter premisser i NND som dokumenteres ved hjelp av et premissregister.

4 PROSESSTILKNYTNING

Denne prosedyren tilhører prosessen for ‘Politikk, mål og strategi’.

5 BESKRIVELSE

NND premisser er beslutningsunderlag når tilgjengelig informasjon og avklaringer er utilstrekkelig, men en beslutning likevel er nødvendig for å sikre fremdrift. NND premisser registreres i NND premissregister. Beslutninger og planer som bygger på usikkerhet, skal referere tilbake til NND premisser som ble lagt til grunn på beslutningstidspunktet.
I premisspregisteret kan man gjøre oppslag i aktuelle og avsluttede premisser, eller man kan melde inn behov for formulering av nye.

Tittel:Etablere og vedlikeholde NNDs premissregister
Versjon:1
Godkjent dato:24.01.2024

Nr.	Rekkefølge på aktivitet/oppgave	Ansvar
1	**Identifisere og melde inn behov** Behovet oppstår når en beslutningstaker skal ta en beslutning under usikkerhet for å sikre fremdrift. Behovet rapporteres inn i form av et forslag som nytt eller revidert NND premiss i henhold til veileder for 'Melding om NND premisser'. Inngang: Det er identifisert et behov for å revidere eller definere et nytt NND premiss. Resultat: Det er meldt inn et forslag om et nytt eller revidert NND premiss.	Beslutningstaker
2	**Behandling og verifisering** Behandling gjøres i henhold til veileder for 'Saksbehandling av NND premisser'. Inngang: Det er meldt inn et forslag om et nytt eller revidert NND premiss. Resultat: En foreslått NND premiss er klart for saksbehandling i ledergruppen, eller melder har fått avslag.	Forum for premissregister i dialog med beslutningstaker
3	**Vurdering og rådgiving** Vurdering gjøres i henhold til veileder for 'Saksbehandling av NND premisser'. Inngang: Det er saksbehandlet inn et forslag om et nytt eller revidert NND premiss. Resultat: En foreslått NND premiss er saksbehandlet i ledergruppen, eller melder har fått avslag.	Ledergruppe
4	**Beslutning** Ferdig analyserte og saksbehandlede premissforslag legges frem for direktør, som vedtar. Det utføres i ordinære ledermøtene med innmelding for saksbehandling en gang per kvartal i henhold til veileder for 'Saksbehandling av NND premisser'. Inngang: Et foreslått NND premiss er klart for beslutning om vedtak av direktør. Resultat: En NND premiss er vedtatt, eller forumet har fått det i retur for behandling.	Direktør
5	**Oppdatert status og informasjon til interessenter**	STF

	Oppdatering av status på NND premisser utføres med informasjon til interessenter i henhold til veileder for 'Saksbehandling av NND premisser'. Inngang: En NND premiss er vedtatt, eller forumet har fått det i retur for behandling. Resultat: NND premissregister er oppdatert.	
6	**Kontinuerlig oppfølging og forbedringer** Oppfølging utføres i faste møter i forumet for NND premissregister i henhold til veileder for 'Saksbehandling av NND premisser'. Oppfølgingen er en sak på faste møter for å vurdere ny informasjon og hvordan det påvirker status på premissene fra pågående til avsluttet eller inaktiv. Inngang: Oppdatert NND premissregister. Resultat: Dokumenterte møter i forum for premissregister for å følge opp NND premisser med formål å forbedre NND premissregister.	Forum for premissregister i dialog med beslutningstaker

6 REFERANSE

IAEA, Safety Report Series No.97, Management of Project Risks in Decommissioning
IAEA, International Structure for Decommissioning Costing (ISDC) of Nuclear Installations
ISO 31000:2009, Risk Management
IEC 31010:2009, Risk management — Risk assessment techniques

7 ENDRINGSLOGG

Dato	Vers. nr.	Angi endringen og årsaken. Referer til hvor i dokumentet endringen er foretatt
24.01.2024	1	Første versjon. Erstatter 2022-0989 'Beskrivelse av et NND Premissregister'.
	2	
	3	