Enhetsbeskrivelse avdeling nukleær sikkerhet og strålevern

Innholdsfortegnelse

1. Avdelingens hensikt 2
1.1. Organisatorisk tilhørighet og sikkerhetsmessige rapporteringslinjer 2
2. Avdelingens ansvar 2
2.1 Avdelingens ansvarsområder 2
2.2 Prosesseierskap 3
3. Avdelingens oppgaver 4
4. Stillinger og roller tillagt avdelingen 6
5. Avdelingens interessenter 6

1. Avdelingens hensikt

Avdelingen skal bidra til at NND oppfyller myndighetskrav, internasjonale retningslinjer og interne krav innen fagområdet nukleær sikkerhet og strålevern. Videre skal avdelingen bidra til at NND når egne sikkerhetsmål og bidra til utvikling av en sterk sikkerhetskultur.

Avdelingen er kravstillende innen nukleær sikkerhet og strålevern, foretar uavhengig verifikasjon samt er rådgivende og støttende for hele organisasjonen. Avdelingen skal ivareta en uavhengig rolle i NNDs sikkerhetsarbeid.

Avdelingen skal videre bidra til samarbeid og spørsmålstilling mot fagområdene sikkerhet og security.

1.1. Organisatorisk tilhørighet og sikkerhetsmessige rapporteringslinjer

Nukleær sikkerhet og strålevern er en avdeling i Sektor Sikkerhet, kvalitet og miljø.

Strålevernsjef Halden/ Kjeller skal forelegge saker direkte for sektor direktør SKM og/eller adm. direktør dersom strålevernsjef finner dette nødvendig. I tilfelle av uenighet med overordnede i saker av sikkerhetsmessig betydning, har strålevernsjef plikt til å forelegge dette direkte for adm. direktør.

2. Avdelingens ansvar

Avdelingen skal være kravstillende innenfor nukleær sikkerhet og strålevern, herunder strålevernsprogram og program for radiologisk miljøovervåking og utslipp, sikkerhetskontroll av nukleært materiale (Safeguards) og eksportkontroll, sikkerhetsstudier og sikkerhetsrapporter samt periodisk sikkerhetsgjennomgang. Videre er avdelingen kravstillende innenfor transport og transportsikkerhet, operativ analyse- og laboratorievirksomhet og nukleær sikkerhet og strålevern innenfor dekommisjoneringsprosjekter. Avdelingen skal foreta kontroll og uavhengig verifikasjon, og være rådgivende og støttende for hele organisasjonen.

Avdelingen er ansvarlig for at NNDs ledelsessystem innenfor nukleær sikkerhet og strålevern til enhver tid er oppdatert med krav, prosesser og styrende dokumentasjon, og at ledelsessystemet forbedres gjennom hensiktsmessig kontroll og overvåking.

Avdelingen skal ivareta lovpålagte roller som Strålevernskoordinator (jf. Strålevernforskriften) og Sikkerhetsrådgiver (jf. Forskrift om landtransport av farlig gods) samt være NNDs kontaktperson i myndighetskommunikasjon relatert til strålevernsspørsmål. Videre skal avdelingen ivareta sekretariatsfunksjonen i NNDs sikkerhetskomité.

2.1 Avdelingens ansvarsområder

<u>Med kravstillende menes:</u>

Avdelingen er ansvarlig for at NNDs ledelsessystem innenfor nukleær sikkerhet og strålevern er oppdatert med krav, prosesser og styrende dokumentasjon, og at ledelsessystemet forbedres gjennom hensiktsmessig overvåking.

Avdelingen skal identifisere, holde seg oppdatert på, tolke og tydeliggjøre krav i regelverk og verifisere at krav i regelverk etterleves.

<u>Med uavhengig verifiserende menes:</u>

Avdelingen skal verifisere etterlevelse av krav i organisasjonen ved å planmessig overvåke prosesser og gjennomføre internrevisjoner iht. oppsatt revisjonsprogram innen fagområdet nukleær sikkerhet og strålevern.

Avdelingen skal videre foreta uavhengig verifikasjon av saker som forelegges sikkerhetskomiteen og annen type saksdokumentasjon som skal oversendes eksterne myndigheter.

Med rådgivende og støttende menes:

Avdeling skal både etter egen vurdering og på forespørsel lære opp og rådgi organisasjonen i spørsmål knyttet til nukleær sikkerhet og strålevern.

Avdelingen skal inneha sekretariatsfunksjon for NNDs sikkerhetskomite, og derigjennom støtte og rådgi organisasjonen i saker som skal framlegges, for på den måten å sikre at saker som framlegges har gjennomgått riktig prosess og innehar nødvendig kvalitet.

Avdelingen ivaretar rollen som NNDs overordnede strålevernskoordinator (jf. Strålevernforskriften)

Avdelingen har ansvar for å gi innspill til forvaltningsmyndigheter i høringsrunder på nytt regelverk og nye retningslinjer samt eventuelle identifiserte behov for oppdateringer basert på eksempelvis ny kunnskap og teknologi.

2.2 Prosesseierskap

- «Strålevern og miljø» *
- «Måling av radioaktivitet og kjemikalier»
- «Safeguards»
- «Eksportkontroll»
- «Etablere og vedlikeholde sikkerhetsstudier»
    - «Sikkerhetsvurdering og sikkerhetsanalyser»
    - «Periodisk sikkerhetsgjennomgang»
- «Metoder og verktøy for kartlegging og karakterisering»

Se for øvrig register i Kjernen.

* Strålevernssjef Halden eller Strålevernsjef Kjeller innehar prosesseierskap for «Strålevern og miljø». Den strålevernsjef som ikke har prosesseierskap, innehar ansvar for strategi og målprosess innen fagområdet strålevern og miljø.

3. Avdelingens oppgaver

Prosess/Tema	Oppgaver og leveranser
Analysemetodikk og laboratoriedrift	Forvalte prosess «Måling av radioaktivitet og kjemikalier» (måleteknikk, analysemetodikk og ringtester). Sette krav til og verifisere laboratorier, instrumenter og analysemetodikk. Gi råd og støtte operative avdelinger innen laboratoriedrift og analysemetodikk.
Krise og beredskapshåndtering	Strålevernssjefene inngår i NNDs krise og beredskapsorganisasjon på operativt nivå
Beredskapsplanverk	Bistå beredskapsplanlegger i utarbeidelse av beredskapsplanverket i saker innen strålevern og nukleær sikkerhet. Bistå beredskapsplanlegger i opplæring og gjennomføring av øvelser
Dekommisjonering	Bidra med metodikk slik at vurdering og valg av tekniske løsninger i dekommisjoneringsarbeidet skjer i henhold til BAT og ALARP-prinsipper. Kontinuerlig vurdere behovet for tilpassing av eksisterende prosesser slik at disse også støtter dekommisjoneringsaktivitetene.
Dekommisjonering – kartlegging og karakterisering	Forvalte prosess «Metoder og verktøy for kartlegging og karakterisering» Sette krav til og verifisere at planer for kartlegging og karakterisering.
Eksportkontroll	Forvalte delprosess «Eksportkontroll» Sette krav til og verifisere NNDs håndtering av krav til eksportkontroll. Rådgi organisasjonen i spørsmål om eksportkontroll. Gjennomføre søknadsprosess i UDs søknadsportal
Nukleær fysikk og kritikalitet	Verifisere forflytning av fissilt materiale for å sikre unngåelse av kritikalitetsuhell ved lagring, transport og behandling av fissilt materiale
Opplæring	Kravstille opplæring innen avdelingens ansvarsområder
Periodisk sikkerhetsgjennomgang	Forvalte prosess «Periodisk sikkerhetsgjennomgang» Sette krav til periodisk sikkerhetsgjennomgang og verifisere omfang og gjennomføring. Rådgi og støtte organisasjonen i gjennomføringen, både for anlegg i drift og under dekommisjonering.
Radioaktivt avfall	Kravstillende til håndtering av radioaktivt avfall via strålevernsprogrammets krav til dose- og utslippsgrenser. Verifisere riktig behandling av radioaktivt avfall (sortering, behandling, transport, lagring og deponering).
Safeguards og materialregnskap	Forvalte prosess «Safeguards» for å sikre etterlevelse av sikkerhetskontroll og materialregnskap

	Inneha rolle som NNDs kontaktperson mot IAEA og DSA ifm. Safeguards.
Sekretariat for Sikkerhetskomiteen	Drifte NNDs sikkerhetskomite Uavhengig verifikasjon av sikkerhetsdokument og relevant saksdokumentasjon. Rådgi og støtte organisasjonen ifm. utarbeidelse av sikkerhetsdokument
Sikkerhetsstudier	Forvalte prosess «Etablering og vedlikehold av sikkerhetsstudier». Gjennomføre og/ eller sørge for uavhengig verifikasjon av utarbeidede sikkerhetsstudier Rådgi og støtte organisasjonen ifm. utarbeidelse av sikkerhetsstudier.
Sikkerhetsvurdering og -analyser	Forvalte prosess «Sikkerhetsvurdering og -analyser» Gjennomføre og/ eller sørge for uavhengig verifikasjon av utarbeidede sikkerhetsvurderinger og -analyser. Rådgi organisasjonen ifm. gjennomføring av sikkerhetsvurderinger og -analyser samt bistå med opplæring.
Strålevern	Etablere strålevernspolitikk og strategi for strålevern
Strålevern og miljøovervåking	Forvalte prosess «Strålevern og miljø». Sette krav til strålevernprogrammet og program for miljøovervåking og utslipp samt verifisere etterlevelse. Sette krav til nukleær sikkerhet og strålevern inkl. dosebudsjett i prosjekter Sette krav til kompetanse innen strålevern. Rådgi og støtte organisasjonen i spørsmål knyttet til strålevern og nukleær sikkerhet, herunder bidra med opplæring.
Strålevern - myndighetskommunikasjon	Ivareta rolle strålevernskoordinatorer (jf. Strålevernforskriften) Inneha NNDs rolle som kontaktperson mot DSA i strålevernsspørsmål Godkjenne årsrapport for dose og årsrapport for miljøovervåking
Transportsikkerhet radioaktivt avfall	Sette krav til transportsikkerhet inkl. transport av radioaktivt materiale Gjennomføre uavhengig verifikasjon av transportsikkerhet. Vedlikeholde NNDs risikovurdering innen transportsikkerhet. Inneha rolle som NNDs sikkerhetsrådgiver i henhold til ADR-direktivet. Rådgi organisasjonen ifm. transportsikkerhet og bistå med opplæring.

Med forvalte menes: sette krav til, etablere og vedlikeholde eksempelvis en definert prosess.

4. Stillinger og roller tillagt avdelingen

Stillinger:

- Avdelingsleder Nukleær sikkerhet og strålevern
- Strålevernssjef Halden
- Strålevernssjef Kjeller
- Fagansvarlig Laboratorie- og analysespesialist
- Fagansvarlig Nukleært materiale og eksportkontroll
- Fagansvarlig Transport og transportsikkerhet
- Fagansvarlig Nukleær sikkerhet
- Rådgiver Nukleær sikkerhet og strålevern
- Rådgiver Nukleær sikkerhet og fysikk
- Rådgiver Nukleær sikkerhet og sikkerhetsstudier

Roller:

Sikkerhetskritiske roller

- Rolle: Strålevernskoordinator Halden/ Strålevernskoordinator Kjeller

Roller i nukleær basisorganisasjon

- Rolle: Sikkerhetskontroll (Safeguards)
- Rolle: Eksportkontroll
- Rolle: Sikkerhetsrådgiver transport
- Rolle: Rådgiver Nukleær sikkerhet og fysikk
- Rolle: Rådgiver Nukleær sikkerhet og strålevern
- Rolle: Rådgiver Sikkerhetsstudier
- Rolle: Human Factors spesialist
- Rolle: Sekretær i sikkerhetskomitén

Øvrige roller i NNDs organisasjon

- Rolle: Laboratorie- og analyser spesialist

Alle sikkerhetskritiske roller inngår i NNDs nukleær basisorganisasjon

5. Avdelingens interessenter

Eksempler på interessenter: DSA, DSB, UD og IAEA.

Se for øvrig NNDs overordnede interessentanalyse.