Enhetsbeskrivelse Avdeling Prosjekt

Innholdsfortegnelse

1. Avdelingens hensikt 1
2. Avdelingens ansvar 1
2.1 Avdelingens ansvarsområder 2
2.2 Prosesseierskap 2
3. Avdelingens oppgaver 2
4. Stillinger og roller tillagt avdelingen 3
Avdelingens rolle i nukleær basisorganisasjon 4
5. Avdelingens interessenter 4

1. Avdelingens hensikt

Hensikten med avdelingen er at alle prosjekter i NUK gjennomføres i henhold til NUK/NND til enhver tid gjeldende prosjektprosess. Endringer i prosjektprosessen behandles i NNDs ledergruppe, og besluttes av NNDs direktør. Prosjektprosessen tar utgangpunkt i NUK/NND's verdier Trygg, Troverdig og Ansvarlig, og skal legge til rette for at prosjekter gjennomføres på en standardisert måte, er tilstrekkelig utredet og at alle beslutningstakere har nødvendig informasjon når de skal fatte beslutninger underveis i alle prosjektfaser.

2. Avdelingens ansvar

Avdelingen er faglig ansvarlig for:

- Prosjektprosess og rammeverk
- Program- og prosjektledelse
- Saksbehandling, kvalitetssikring og utarbeidelse av beslutningsunderlag for beslutninger for prosjekt og program iht. fullmakts-matrisen
- Etablering og vedlikehold av prosesser, rutiner, maler og verktøy for prosjektstyring og ressursplanlegging
- Tilrettelegge for og kvalitetssikre rapportering og status på Programmer og prosjekter
- Ressursplanlegging og koordinering på tvers av linjeorganisasjon og prosjektorganisasjonen i samarbeid med prosjektledere og ressurseiere samt bidra til optimal ressursutnyttelse
- Bidra med ressurser til prosjektledelse
- Rapportering og avviksbehandling.

2.1 Avdelingens ansvarsområder

- Prosjektprosessen
- Program- og prosjektledelse
- Prosjektdokumentasjon
- Ressursplanlegging
- Sikkerhet i prosjektgjennomføring
    - Verdivurdering
    - Informasjonssikkerhet
    - SHA ved prosjektgjennomføring

2.2 Prosesseierskap

- Prosjektprosessen

3. Avdelingens oppgaver

Tema	Oppgaver og leveranser	Kompetanse
Program – og prosjektledelse	Bistå i oppstart, eierstyring og gjennomføring av prosjekter og programmer	Prosjekt- og programledelse
Ressursplanlegging	Bemanning og underlag for prioritering	Ressursplanlegging
Saksbehandling og beslutningsstøtte	Initiering og oppstart, koordinering og gjennomføring av prosjekter, håndtere endringer i prosjekter/programmer	Saksbehandling
SHA i prosjekter	Prosjektavdelingen skal påse at SHA i byggeprosjekter iht. Byggherreforskriften ivaretas. Dette sikres ved å innhente bistand fra SHA-rådgiver i avd. Eiendom & Infrastruktur, Sektor Teknisk	
Informasjonssikkerhet i prosjekter	Prosjektavdelingen skal påse at informasjonssikkerhet og verdivurdering ivaretas i prosjekter. Dette sikres ved å innhente bistand fra rollen prosjektsikkerhetsrådgiver i Sektor SKM.	
Økonomioppfølging	Kvalitetssikring av prosjektøkonomi. Økonomioppfølging i prosjekter sikres ved å innhente bistand fra rollen prosjektkontroller i Sektor Administrasjon	Økonomi/administrasjon
Prosjektkoordinering	Rapportering, koordinering, dokumentasjon,	Prosjektledelse/Økonomi/administrasjon

	kvalitetssikring innenfor programmer/prosjekter	
Rapportering og avviksbehandling	Rapportering til sektordirektør og NNDs ledelse. Prosjektsjef har særskilt plikt og rett til å rapportere avvik av sikkerhetsmessig betydning til direktør uten ugrunnet opphold	Saksbehandling

4. Stillinger og roller tillagt avdelingen

Stillinger:

Stilling – Avdelingsleder prosjekt

Stilling – Leder prosjektkontor Kjeller

Stilling – Leder prosjektkontor Halden

Stilling – Prosjektleder (e)

Stilling – Prosjektkoordinator (e)

Stilling – Ressursplanlegger (e)

Roller:

Sikkerhetskritiske roller:

- Ingen

Roller i Nukleær basisorganisasjon:

- Prosjektsjef

Øvrige roller i organisasjonen:

- Prosjektleder
- Programleder
- Leder av prosjektkontor
- Koordinator
- Ressursplanlegger
- Rådgiver kvalitet og forbedring

Avdelingen vil trekke på kompetanse og ressurser fra andre roller i NND, f.eks. innenfor sikring (Security), miljø, brannvern og beredskap. Roller kan tilhøre stillinger i andre sektorer. For rollebeskrivelser og tilknytning til stillinger henvises det til NNDs organisasjonsdokument

Avdelingens rolle i nukleær basisorganisasjon

Rollen Prosjektsjef er en rolle i den nukleære basisorganisasjon, og har ansvar for å sikre at alle prosjekter har vært på høring hos nødvendige instanser samt fylt ut relevante sjekklister før de skal opp til beslutning i Prosjektstyret. Dersom denne prosessen ikke følges og det ikke kan bekreftes at sikkerheten ivaretas godt nok i prosjektene har Prosjektsjef et ansvar for å stoppe disse prosjektene. Prosjektsjef har også fullmakt til å stoppe prosjekter der det er risiko for brudd på sikkerhetsmessige forhold samt en plikt til å varsle direktør NND.

5. Avdelingens interessenter

Alle avdelinger i NND
NFD

DSA